

KSP Self-Service

Renewal of Professional
Basic Teaching License (B)

การยื่นคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ชาวต่างประเทศ



สารบัญ

ขั้นตอน	1
เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	2
การตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก	4
สมัครสมาชิก KSP Self-Service	6
ลิ้มรสผ่าน KSP Self-Service	10
เข้าระบบ KSP Self-Service	11
หน้าระบบ KSP Self-Service	12
กรอกข้อมูลในแบบคำขอ	13
แบบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	19
ชำระค่าธรรมเนียม	22
ตรวจสอบผลการพิจารณา	24
ปรับปรุงแก้ไขคำขอ (กรณีไม่ผ่าน)	27
พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์	32
ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน	34
กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	39
คำถามที่พบบ่อย Q&A	40

ขั้นตอน การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ

หน้า 1

01



เข้าระบบ KSP Self-Service

02



กรอกข้อมูลในแบบคำขอ
และแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

03



ชำระเงินค่าธรรมเนียม 200 บ.
และค่าต่ออายุล่าช้า (ถ้ามี)
(หลังจากชำระเงินแล้ว
ระบบจะส่งคำขอให้ จนท.ตรวจ)

04



ตรวจสอบผลการพิจารณา
7 - 15 วันทำการ
(หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียม)

05



ปรับปรุงแก้ไขคำขอ
(กรณีไม่ผ่าน)

06



ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น
สถานะ นำเสนอกลับกรอง

07



ผ่านการตรวจสอบ
สถานะ นำเสนอ กมว.

08



ผ่านการอนุมัติ
สถานะใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารหลักฐาน
ประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ชาวต่างประเทศ

หน้า 2

เพื่อให้รวดเร็วต่อการยื่นคำขอ ขอแนะนำให้ผู้เตรียมสแกนเอกสาร
ประกอบคำขอให้เรียบร้อย เมื่อกรอกคำขอครบถ้วนแล้วสามารถแนบไฟล์
เอกสารได้ทันที มีดังนี้

1. วิชา

1. วิชาหน้าแรกที่มีรูปถ่ายและชื่อชาวต่างประเทศ และหน้าวิชาปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ
2. สแกนทุกหน้ารวมไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB



5. ใบอนุญาตทำงาน

1. ใบอนุญาตทำงานหน้าแรกที่มีรูปถ่ายและชื่อชาวต่างประเทศ และหน้าปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ
2. สแกนทุกหน้ารวมไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB
4. เฉพาะผู้ประกอบวิชาชีพครู



2. กิจกรรมพัฒนาตนเอง 3 กิจกรรม



1. หลักฐานกิจกรรมที่พัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม ซึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นระหว่าง 5 ปี ตามระยะเวลาของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฉบับที่ต้องการต่ออายุ เช่น ใบบรรณานา วุฒิบัตร เภยรตบตร ฯลฯ
2. สแกนทุกหน้ารวมเป็นไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB

3. วุฒบการศบการ

1. วุฒบการศบการ วุฒบขบข่าปรบการศบการ
2. สแกนทุกหน้ารวมไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB



6. รูปถ่ายปัจจุบัน

1. รูปถ่ายให้เป็นปัจจุบัน (รูปถ่ายครั้งตัว ชดศการ พบบล้ง สบชาวหรอบน้ำเงิน บบสบวบนตาตา หรอบ อมวค ขนาด 1 x 1.25 บบ ถ่ายบไม่เกิน 6 เตอบ)
2. file JPG



4. คำแปลวุฒบการศบการ

1. วุฒบการศบการบไมใชภาษางคการศบการ ให้แบบคำแปลวุฒบ
2. สแกนทุกหน้ารวมไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB
4. เฉพาะวุฒบที่ไมใชภาษางคการศบการ



7. หลักฐานระบการศบการ

1. เพอบประการการระบการศบการ ในบประการศบการศบการ เช่น วุฒบการศบการ ตารางสอนตรงตาม การศบการที่เลอบและช่วงขบข่าที่สอน
2. สแกนทุกหน้ารวมไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB



เอกสารหลักฐาน
ประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ชาวต่างประเทศ

ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

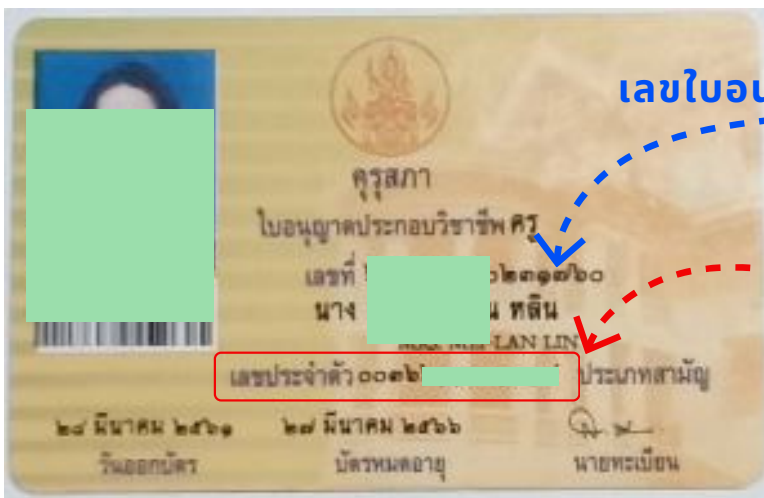
1. ผู้ประกอบวิชาชีพครู หมายถึง ผู้ที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้มิได้ประกอบวิชาชีพครู หมายถึง ผู้ที่ปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	ผู้ประกอบวิชาชีพครู	ผู้มิได้ประกอบวิชาชีพครู
1. วิชา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. กิจกรรมพัฒนาตนเอง จำนวน 3 กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. วุฒิการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. คำแปลวุฒิการศึกษา (เฉพาะวุฒิที่ไม่ใช่ ภาษาอังกฤษ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. ใบอนุญาตทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. รูปถ่ายปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. หลักฐานระบุกลุ่มวิชา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

การตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลักของครูชาวต่างประเทศ มีดังนี้

1. ในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของชาวต่างประเทศ
2. ตรวจสอบจากเว็บไซต์ครูสภา ซึ่งต้องกรอกเลขใบอนุญาตฯ/หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต

1. ในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของชาวต่างประเทศ



เลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

เลขประจำตัว 13 หลัก
ของชาวต่างประเทศ



เลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
Chairperson of the Professional Standards Committee

การตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก

2. ตรวจสอบจากเว็บไซต์ครูสภา ซึ่งต้องกรอกเลขใบอนุญาตฯ/ หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต

www.ksp.or.th + ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ + ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หลังจากคลิกแล้วระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพ

▶ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ค้นหาข้อมูล

ประเภทวิชาชีพทางการศึกษา *

รหัสประจำตัวประชาชน : - - - - -

หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง(กรณีชาวต่างชาติ) :

ข้อมูลที่ต้องการค้นหา :

ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ

ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

ขออนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต

ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ

คลิก "ตรวจสอบสถานะ"

1

ตรวจสอบสถานะจากเลขที่ใบอนุญาตฯ/ หนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต

ครูไทย | Foreign Teachers

▶ ตรวจสอบการอนุญาตจากเลขที่ใบอนุญาต / หนังสือประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลที่ต้องการค้นหา : ข้อมูลใบอนุญาต หนังสือประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต :

2

กรอกเลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ครูไทย | Foreign Teachers

▶ ตรวจสอบการอนุญาตจากเลขที่ใบอนุญาต / หนังสือประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลที่ต้องการค้นหา : ข้อมูลใบอนุญาต หนังสือประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต :

▶ ผลการค้นหาข้อมูล

เลขที่ใบอนุญาต	6130
ประเภทวิชาชีพ	ครู
วันออกใบอนุญาต	28/03/2561
วันหมดอายุใบอนุญาต	27/03/2566
เลขประจำตัวครุสภา	1018
ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย)	นาง
ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	MRS

3

เลขประจำตัว 13 หลัก
ของชาวต่างประเทศ

สมัครสมาชิก KSP SELF-SERVICE

สมัครสมาชิกใหม่ กรณีที่ไม่เคยสมัครสมาชิก
หากเคยสมัครแล้ว แต่เข้าระบบไม่ได้ ให้แจ้งลืมพาสเวิร์ด
(Forgot password) เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่
โดยใช้เลขประจำตัว 13 หลักเดิม (คู่มือหน้า 10)

KSP Self-service
Home → KSP Self-service

- วิธีการสมัคร KSP Self-service
- วิธีการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู KSP Self-service
- วิธีการขอใบแทนใบอนุญาต KSP Self-service
- วิธีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน KSP Self-service
- วิธีการขอหนังสือรับรองทางทะเบียน KSP Self-service

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิกใหม่

REGISTRATION (FOREIGN TEACHER)

1

คลิก

REGISTRATION
(FOREIGN
TEACHER)

KSP E-Service

Applicants are herein referred to as "the Applicant" and the Teachers' Council of Thailand is herein referred to as "Khurusapha". Please carefully read the following Terms and Conditions in order to preserve the privilege of your membership.

1. Applying for Khurusapha's membership is free of charge.
2. The Applicant must provide all the requested detailed honestly. If any information is not authentic, Khurusapha will immediately suspend the Applicant's access to the online service without prior notice.
3. Any person who pretends to, or acts in violation of the privacy right by claimed for another person's information for applied member application to obtain the rights for membership will be punished in accordance with the relevant laws.
4. Regarding the Applicant's personal information that been use to register or access Khurusapha's website, the Applicant grants their permission to, and accepts and agrees that Khurusapha has the right to use information related to Khurusapha's tasks.
5. Khurusapha certifies that applicants' personal information will not be disclosed for the advantage of trade or any interests without permission, with the exception of obtaining a subpoena or official letter which depends on discretion of Khurusapha.
6. The Applicant must strictly comply with the terms and conditions of the online service to ensure the security of their information. In case of being stolen through electronic means or any loss or damage due to force majeure or any cases from using the online service, Khurusapha reserves the right to reject any responsibility for all the above-mentioned reasons.
7. The Applicant is responsible for keeping the username and password they use to access the online services secret. If any other person finds out the Applicant's password and sign in as them, Khurusapha shall be not responsible for any case.
8. The Applicant consents having their personal information and/ or any other information which is identified in their application checked by Khurusapha. If the Applicant's personal information is imprecise or inaccurate, Khurusapha reserves the right to terminate applicant's membership.
9. Registered Applicants will receive news from Khurusapha via E-mail, SMS, or other media. Any E-mails sent to the Applicant will be scanned for viruses before being sent. Khurusapha shall not be responsible for any cases due to a virus or spam mail that may result in errors on the Applicant's computer or other device.

Unaccept
 Accept

accept

cancel

3

คลิก
accept

2

คลิก
ยอมรับเงื่อนไข

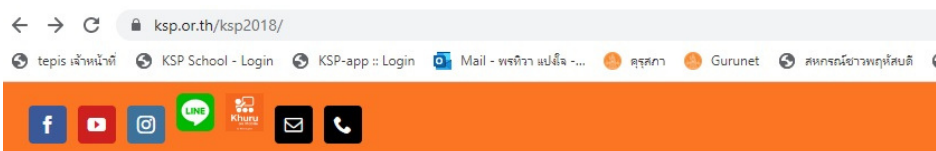
กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

หากไม่ทราบเลขประจำตัว 13 หลัก
ให้ค้นหาจากเลขพาสปอร์ต
คลิก Forgot Identification Number

4 กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก

หรือ

ค้นหาจากเลขหนังสืออนุญาตชั่วคราว หรือ เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ
www.ksp.or.th + ตรวจสอบผลต่างๆ + ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 + ตรวจสอบสถานะจากเลขที่ใบอนุญาตฯ/หนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต



หน้าหลัก

เกี่ยวกับคุรุสภา

บริการประชาชน

ตรวจสอบผลต่างๆ

1

2

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาต

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ค้นหาข้อมูล

ประเภทวิชาชีพทางการศึกษา *

รหัสประจำตัวประชาชน : - - - - -

หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง(การณีชาวต่างชาติ) :

ข้อมูลที่ต้องการค้นหา :

ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ

ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

ขออนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต

ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ

3

ตรวจสอบสถานะจากเลขที่ใบอนุญาตฯ/ หนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต

กรอกข้อมูลในแบบสมัครสมาชิก

กรอก **5**
รหัส Password

ตั้งพาสเวิร์ด และยืนยันพาสเวิร์ด
สำหรับเข้าระบบหลังจากสมัครสมาชิกแล้ว

The Password must be more than 6 characters

Enter Password :

Confirm Password :

6

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน หรือที่อยู่โรงเรียนที่สอน

Present Address in Thailand

The ease of contact : Present address Office address

Place :

Address :

Moo :

Soi :

Road :

Province :

District :

Sub-district :

Postal Code :

Cell Phone :

Mobile Phone :

E-mail :

7

กรอก E-mail ที่ติดต่อได้ เพื่อระบบจะแจ้งผลการสมัคร
ภายใน 1 - 3 วันทำการ

Work Place (Name of Educational Institution) **ไม่ต้องระบุข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติการสอน**

Bureau :

Work Place :

Address :

Moo :

Soi :

Road :

Tumbon :

District :

Province :

Postal Code :

Cell Phone :

Fax :

E-mail :

Web :

สมัครสมาชิก KSP SELF-SERVICE

8 แนบไฟล์รูปภาพ
รูปครุชาวต่างประเทศที่ถ่ายคู่พาสปอร์ต

Attach file

Please attach your selfie verification make sure both you and the text on your passport are clearly visible

Example of selfie verification

Please take a photo of yourself while holding your passport : Choose File | No file chosen

9 **คลิก Save**

Save Restart

ตัวอย่าง รูปถ่ายครุชาวต่างประเทศกับพาสปอร์ต ไฟล์เป็น jpg



สมัครสมาชิกผ่านแล้ว แต่ลิ้มรหัสผ่าน
จะต้องสร้างรหัสผ่านใหม่

KSP Self-service
Home → KSP Self-service

- วิธีการสมัคร KSP Self-service
- วิธีการยื่นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู KSP Self-service
- วิธีการขอใบแทนใบอนุญาต KSP Self-service
- วิธีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน KSP Self-service
- วิธีการขอหนังสือรับรองทางทะเบียน KSP Self-service

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิกใหม่

REGISTRATION (FOREIGN TEACHER)

1

คลิก เข้าสู่ระบบ

KSP Self-Service
© สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
Please enter your username and password

เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number

Username

รหัสผ่าน / Password

Password

เข้าสู่ระบบ / Login

← ลิ้มรหัสผ่านคลิกที่นี่ สมัครสมาชิกใหม่ →

← Forgot Password Registration →

4 **คลิก**

Forgot password

5

กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก

Forgot password

Identification Number :

Date of birth :

E-mail :

6

กรอก วัน เดือน ปีเกิด

7

กรอก E-mail
ที่ใช้สมัครสมาชิก

8

คลิก

Check information

เข้าสู่ระบบ KSP SELF-SERVICE

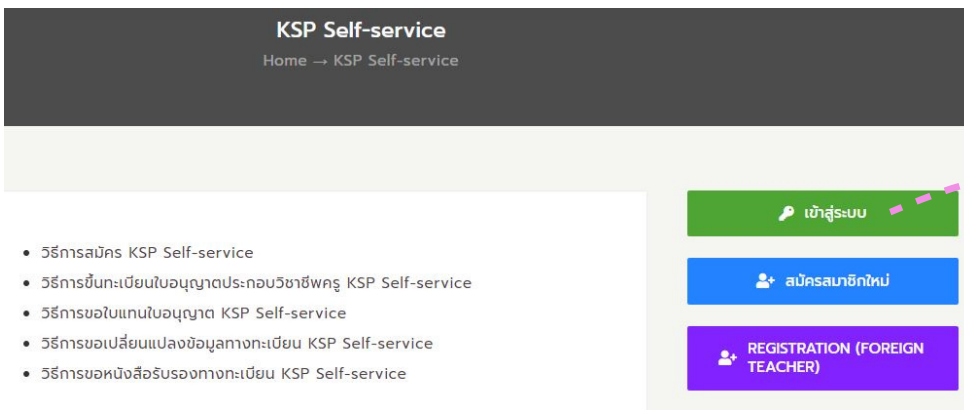
1 เว็บไซต์คุรุสภา
www.ksp.or.th



KSP Self-service

2

คลิก KSP Self-service



3

คลิก เข้าสู่ระบบ

- วิธีการสมัคร KSP Self-service
- วิธีการยื่นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู KSP Self-service
- วิธีการขอใบแทนใบอนุญาต KSP Self-service
- วิธีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน KSP Self-service
- วิธีการขอหนังสือรับรองทางทะเบียน KSP Self-service

4

1. กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก

2. กรอกรหัสผ่าน

5

คลิก เข้าสู่ระบบ

หน้าระบบ KSP SELF-SERVICE

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

พิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อผู้ใช้ระบบ

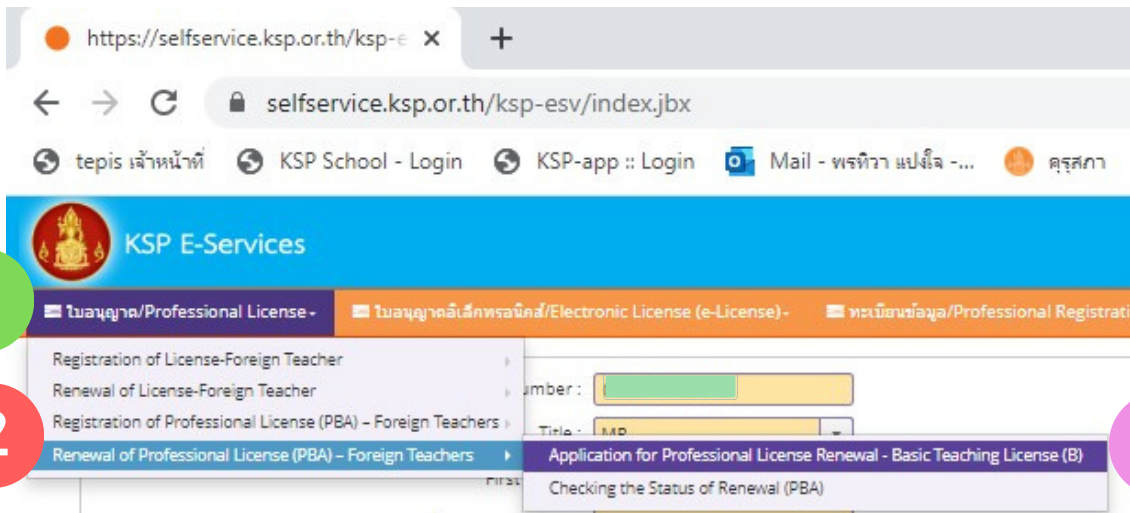
ยื่นแบบคำขอ

ข้อมูลทะเบียนของผู้ใช้ระบบ

รายละเอียดที่ปรากฏใน **ช่องสีเหลือง** คือ ข้อมูลของผู้ใช้ระบบ ซึ่งเป็นข้อมูลที่กรอกตอนสมัครสมาชิก หากต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนข้อมูลให้คลิก "ทะเบียนข้อมูล"

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ชาวต่างประเทศมีขั้นตอน ดังนี้



หมายเลข 4 เลือกกลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น
ตามวิชาเอก (ที่ระบุในใบรายงานผลการศึกษา) หรือ วิชาที่สอนในสถานศึกษา

ESV010213100 : Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B)

View Information for License Renewal – Basic Teaching License (B-License)

KSP ID :

Subject Group :

ตรวจสอบ

เริ่มใหม่

4

คลิก

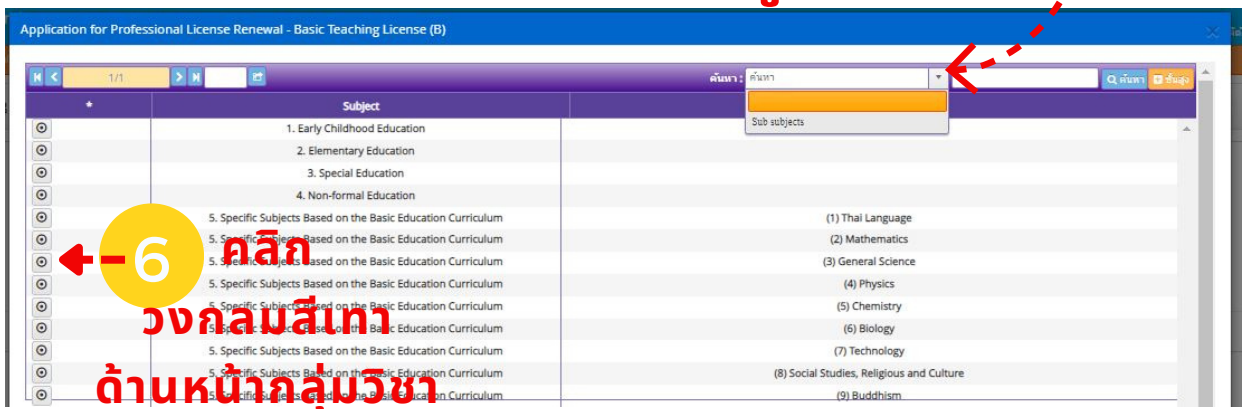
ปุ่มสีฟ้า

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

เลือกกลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น ตามวิชาเอก (ที่ระบุในใบรายงานผลการศึกษา) หรือ วิชาที่สอนในสถานศึกษา หรือ วิชาภาษาอังกฤษเนื่องจากครูชาวต่างประเทศใช้ภาษาอังกฤษในการสอน

คลิก
ลูกศรสีเทา

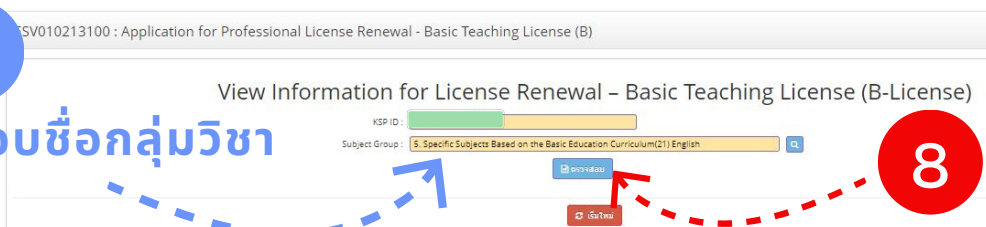
5



คลิก
วงกลมสีเทา
ด้านหน้ากลุ่มวิชา

7

ตรวจสอบชื่อกลุ่มวิชา



หากต้องการ
เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
ให้คลิก "เริ่มใหม่"

เมื่อชื่อกลุ่มวิชาถูกต้องให้คลิก
"ตรวจสอบ"
ระบบจะตรวจสอบเพื่อให้ยื่น
คำขอ แต่ถ้ายื่นคำขอก่อน
หมดอายุ 180 วัน จะยื่นไม่ได้

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

หลังจากคลิก "ตรวจสอบ" จะปรากฏข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ ให้ตรวจสอบรายละเอียด เมื่อถูกต้องแล้ว ให้คลิก "ดำเนินการ"

ESV010213100 : Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B)

View Information for License Renewal – Basic Teaching License (B-License)

เลขประจำตัว 13 หลัก → KSP ID :

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฉบับล่าสุด → License No. :

Subject Group : 5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) ← ชื่อกลุ่มวิชา

Date of Issue : 08/08/2561 ← วันออกและวันหมดอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฉบับล่าสุด

Date of Expiry : 07/08/2566

9

เมื่อชื่อกลุ่มวิชาถูกต้องให้คลิก "ดำเนินการ"

หลังจากคลิก "ดำเนินการ" จะปรากฏแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ

/010213100 : Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B) ← ประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

add new information edit information RESET

Subject Group : 5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English

Date Applicant : 31/03/2566 Application number : Application number

Identification Number :

Choose File เพื่ออัปโหลดรูปถ่ายปัจจุบัน (รูปถ่ายครึ่งตัว ขุดสุภาพ พื้นหลังสีขาว หรือน้ำเงิน ไม่สวมแว่นตาดำ หรือ หมวก ขนาด 1 x 1.25 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

Passport number เลขที่พาสปอร์ต หากมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ เจ้าหน้าที่จะแก้ไขให้ตามสำเนาพาสปอร์ตที่แนบ ในข้อ 1

Picture : No file chosen

Title : MR.

First Name :

Date of birth : 25/07/2532

Passport number :

Visa Class : Visa Class

Date of issue ใส่วันออกพาสปอร์ตเล่มปัจจุบัน

Middle Name :

Country : PHILIPPINES

Date of issue :

Type Visa : Type Visa

Date of expiry ใส่วันหมดอายุพาสปอร์ต

Last Name :

Nationality : FILIPINO

Date of expiry :

Valid Until ใส่วันที่หมดอายุวีซ่าที่ประทับในเล่มพาสปอร์ต

Valid Until :

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

Name written in Thai **คำนำหน้า ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)**

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย: นาย
ชื่อ: ชื่อกลาง
ชื่อกลาง: ชื่อกลาง
นามสกุล: นามสกุล

Licensure Information **เลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วันที่ออก วันที่หมดฉบับปัจจุบัน**

License No.: เลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Date of Issue: 08/08/2561
Date of Expiry: 07/08/2566

Present Address in Thailand **ที่อยู่ติดต่อได้ หากต้องการแก้ไขสามารถพิมพ์รายละเอียดใหม่ได้**

The ease of contact: Present address Office address

Place: SCHOOL
Address: 135 Moo: 7
Soi: Soi Road: Road
Province: NAKHON PATHOM District: SAM PHRAN Sub-district: KRA THUM LOM
Postal Code: 73220 Cell Phone: Cell Phone Mobile Phone: Mobile Phone
E-mail: A@YAHOO.COM

Work Place (Name of Educational Institution) **ข้อมูลโรงเรียนที่ทำหน้าที่สอน**

Bureau: ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
Work Place: Work Place
Address: Address Moo: Moo Soi: Soi
Road: Road Tambon: Tambon
District: District Province: Province Postal Code: Postal Code
Cell Phone: Cell Phone Fax: Fax
E-mail: E-mail
Web: Web

1

คลิก
เพื่อค้นหาชื่อโรงเรียน

2

คลิก
เพื่อเลือก "โรงเรียน"

Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B)

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	สังกัด
1043660451	โรงเรียนบ้านดอน	บ้านดอนหน้านา หมู่ที่ 7 ต.บ้านดอน อ.รัตนวาปี จ.หนองคาย 43120	สพป.หนองคาย เขต 2
1043660429	โรงเรียนบ้านเดื่อสงสารศรี	4 หมู่ที่ 2 ต.บ้านฝาง อ.สระใคร จ.หนองคาย 43100	สพป.หนองคาย เขต 1
1043660464	โรงเรียนบ้านจันทน์	หมู่ที่ 3 ต.เม่าไร่ อ.เม่าไร่ จ.หนองคาย 43120	สพป.หนองคาย เขต 2
1043660037	โรงเรียนบ้านจอมแจ้ง	หมู่ที่ 1 ต.หนองชลประทาน ต.สิทชัย อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย	สพป.หนองคาย เขต 1

3

พิมพ์ชื่อโรงเรียน

Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B)

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	สังกัด
1073180226	โรงเรียนบ้านกระทุ้งส้ม	135 หมู่ที่ 7 ต.กระทุ้งส้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220	สพป.นครปฐม เขต 2

5

คลิก วงกลมด้านหน้าชื่อโรงเรียน
ที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

4

คลิก "ค้นหา"

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

Work Place (Name of Educational Institution)

Bureau : สพป.นครปฐม เขต 2

Work Place : โรงเรียน []

Address : [] Moo : [] Soi : [Soi]

Road : Road Tumbon : กรุงเทพมหานคร

District : สามพราน Province : นครปฐม Postal Code : 73220

Cell Phone : [] Fax : Fax

E-mail : []@mail.com

Web : Web

ข้อมูลชื่อโรงเรียน
จะปรากฏในแบบคำขอ
หากไม่ถูกต้องให้ค้นหาใหม่ได้

การเลือกคุณสมบัติในการต่ออายุ

กรณี ประกอบวิชาชีพครูให้เลือก Being In-Service Teachers ระบุตำแหน่ง Teacher Grade : ระดับชั้นที่สอนระบุประสบการณ์ในการสอนที่ผ่านมา (Working Experience)

กรณี ไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือก Not being teacher ให้กรอกรายละเอียดวุฒิการศึกษา แล้วเลือกข้อ 1.2 ได้เลย

Qualification Declaration Form for License Renewal Applicant KS.02.10

Present status : Being in-service teacher Not being teacher

Current position : TEACHER Grade : 12

Working experience : 15 years (in case of being in-service teacher)

ระบุวุฒิการศึกษา ให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ใส่รายละเอียดวุฒิการศึกษา เป็นภาษาอังกฤษ ตามปริญญาดัชนี ใช้อักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ระบุวิชาเอก ชื่อมหาวิทยาลัย ประเทศ วันเข้า และวันสำเร็จการศึกษา ให้ครบถ้วน ใส่วุฒิทางการศึกษาที่เป็นวุฒิสูงสุด

1.1 กรอกวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก (เป็นวุฒิทางการศึกษาเท่านั้น)

1.2 หากมีวุฒิปริญญาตรี อื่น และมีวุฒิประกาศนียบัตร วิชาชีพครู

Section 2 Teacher Professional License Renewal Requirements

1. Professional knowledge and experience standard

State details of Professional knowledge and experience standard in only one of the following .

- 1.1 Holder of degree in education or the equivalent , or other degrees as accredited by the Teachers' Council of Thailand
- 1.2 Holder of other degree (please specify),and having Graduate Diploma in Teaching Profession as accredited by the Teachers' Council of Thailand.
- 1.3 Holder of other degree (please specify),and Studying for a Graduate Diploma in Teaching Profession as accredited by the Teachers' Council of Thailand.
- 1.4 Holder of other degree (please specify),and having a Diploma in Teaching Profession before 9th April 2009.
- 1.5 Holder of other degree (please specify),and having passed the professional knowledge accreditations approved by the Teachers' Council of Thailand, all 9 standard completed. (select one or more)
- 1.6 Holder of other degree (please specify),and being in the process of professional knowledge accreditation(select one or more)
- 1.7 Holder of other degree (please specify),and having studied in teaching profession knowledge of not less than 15 credits.
- 1.8 Holder of other degree (please specify),and have teaching experience
- 1.9 Holder of a qualification lower than Bachelor's Degree (please specify),and have teaching experience
- 1.10 Holder of a qualification lower than Bachelor's Degree (please specify),and being studying for having minimum qualification with bachelor's degree in education as accredited by the Teachers Council of Thailand.

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

**ระบุกิจกรรมที่พัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ซึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้น
ระหว่าง 5 ปี ตามระยะเวลาของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ฉบับที่ต้องการต่ออายุ พร้อมสแกนหลักฐานการพัฒนา
ตนเองในตารางเอกสารประกอบคำขอ**

2. Performance Results of professional practice pursuing with standard of performance (Individuals being in-service teacher, please fill in 2.1, not being a teacher please fill in 2.2)
2.1 Individuals being in-service teacher, please select at least 3 activities done pursuant to the standard of performance since issued date of license until present. All three activities must not be the same.

- 1. Attending an educational profession course to obtain an additional qualification.
- 2. Having participated in a training course and received certificate that accrediting expertise in professional practice from the Teachers' Council of Thailand.
- 3. Having taken training course relevant to the performance of duty.
- 4. Having obtained an academic standing promotion
- 5. Being a resource training person on a useful topics about learning management or educational management.
- 6. Writing the textbooks, articles or academic reports which are beneficial to learning management or educational management.
- 7. Creating innovation used in learning management or educational management.
- 8. Doing research studies on useful issues for learning management or educational management
- 9. Having been awarded by the Teachers' Council of Thailand or other educational agency
- 10. Having attended the lecture, discussion, conference, workshop, seminar or any meeting which the registration of attendance can be shown.
- 11. Having completed a study tour or training course on the topics of the professional practices.
- 12. Completing academic works or other activities which are beneficial to learning management or educational management

ตอบคำถาม 3 ข้อ

Self-conducting on Professional Code of Ethics

1. I hereby certify that I have met qualifications as specified in the Announcement of the Teachers' Council of Thailand Regarding Professional License Renewal Requirements B.E. 2552 (2009).

2. I hereby certify that I am not under the prohibitions as specified in Section 44 of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003).

2.1 Having improper behavior or immorality.

YES NO

2.2 Being incompetent or quasi-incompetent.

YES NO

2.3 Having previously been sentenced to imprisonment.

YES NO










Please specify:

3. I hereby certify that the information given above is true.

4. In case my application and documentation are not correct or complete, I am pleased to correct or provide further documents or evidence and send to the Teachers' Council within 15 days from the date I receive the result of consideration.

แบบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

การแนบเอกสารประกอบคำขอ ให้สแกนเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB และหากข้อใดมีเอกสารมากกว่า 1 หน้า ให้รวมทุกหน้าเป็นไฟล์เดียวกัน ก่อนแนบ ยกเว้น ข้อ 6 เป็นไฟล์ JPG

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	The photo page and non-immigrant visa page				
2	Documents or evidence of the performance results of professional practice as specified in Section 2				
3	Copy of educational certificate along with official transcripts (in case of obtaining an additional qualification)				
4	Translated documents into Thai, in case they are not in English or Thai				
5	The used pages of work permit				
6	One 1 x 1.25 inch half-length, full face photographs; wearing formal clothing without hat and sunglasses; taken within 6 months before application submission				
7	Other relevant documents (if any)				
8	Payment receipt for license renewal fee: 200 Baht (Whether the license is granted or not, the renewal fee is not refundable under all circumstances)				
9	The evidence related to a subject group which shall be specified in the Basic Teaching License				

รายการ:

รายละเอียด:

สถานะ:

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม:

แนบ:

หมายเหตุ
 หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยตนเอง (ด้านล่างแบบคำขอ)

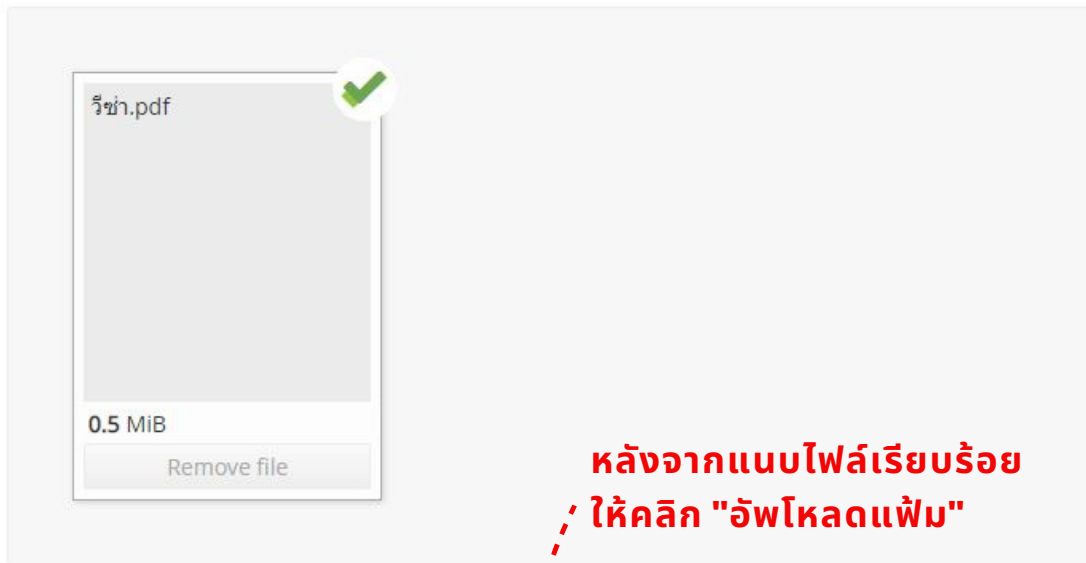
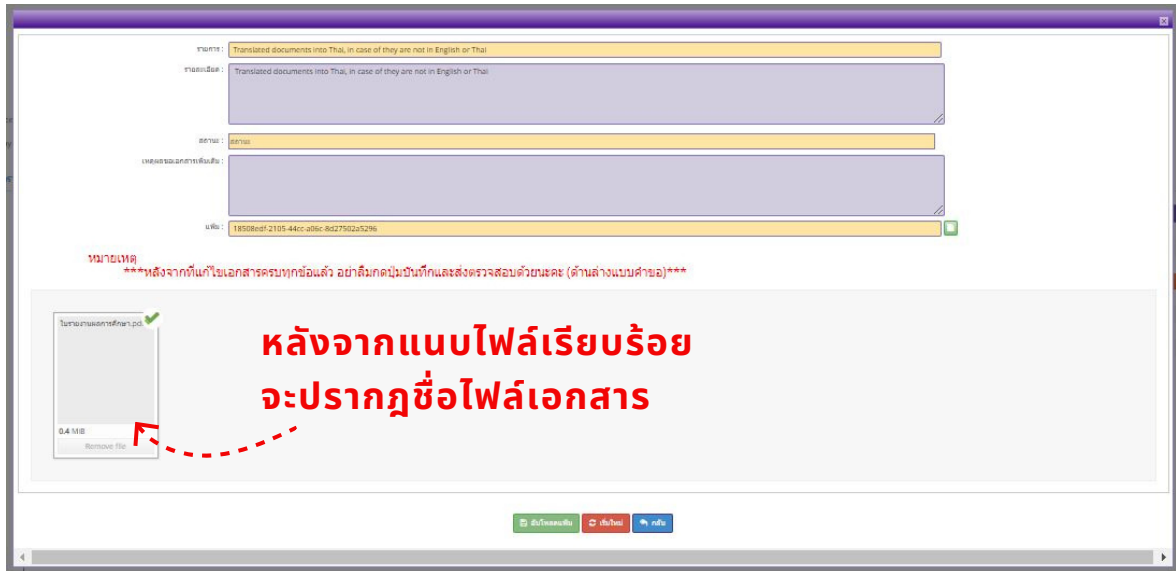
**กดตรงนี้
เพื่อแนบไฟล์
หรือลากไฟล์มาวาง**

2

Drag and drop the file you want to attach here, or click here to attach a file (The attached file must not exceed 2 MB in size.)

**หากไฟล์ที่แนบไม่ถูกต้อง
สามารถวางไฟล์ใหม่ได้**

แบบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ



3

อัปโหลดเพิ่ม เริ่มใหม่ กลับ

แบบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	เพิ่ม	เอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	The photo page and non-immigrant visa page				
2	Documents or evidence of the performance results of professional practice as specified in Section 2				
3	Copy of educational certificate along with official transcripts (in case of obtaining an additional qualification)				
4	Translated documents into Thai, in case of they are not in English or Thai				
5	The used pages of work permit				
6	One 1 x 1.25 inch half-length, full face photographs; wearing formal clothing without hat and sunglasses; taken within 6 months before application submission				
7	Other relevant documents (if any)				
8	Payment receipt for license renewal fee: 200 Baht (Whether the license is granted or not, the renewal fee is not refundable under all circumstances)				
9	The evidence related to a subject group which shall be specified in the Basic Teaching License				

หลังจากแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะเห็นรูปแฟ้มสีเขียว สามารถคลิกดูเอกสารได้

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม SAVE ด้านล่างคำขอ เพื่อบันทึกคำขอและ ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในระบบ

4

SAVE

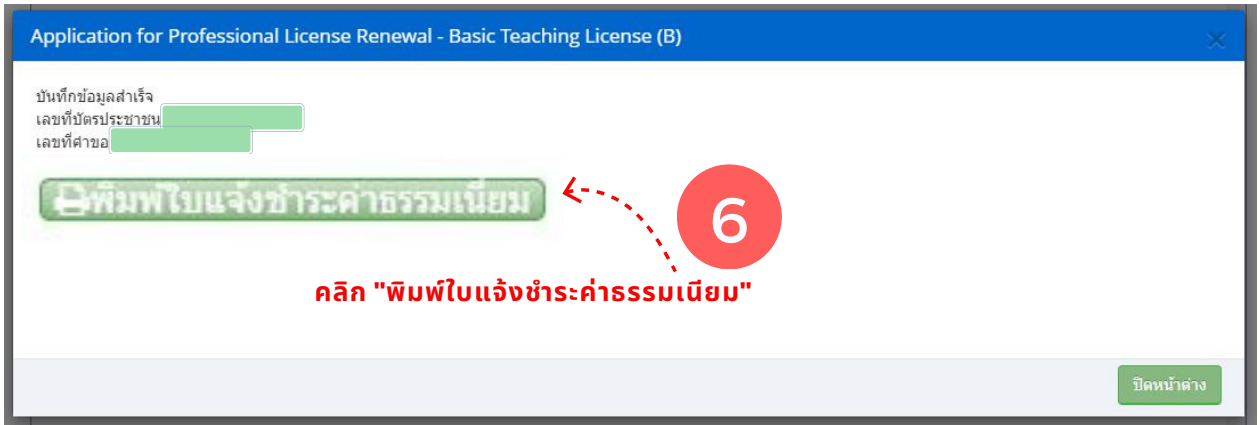
Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B)

ยืนยันการSAVE ?

5

ตกลง ยกเลิก

ชำระค่าธรรมเนียม



7

คลิก เพื่อดาวน์โหลดใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม



FEE_PAY_IN.pdf



ชำระเงินภายใน 30 วัน หากพ้นวันที่กำหนดให้ข้อมูลเลขที่คำขอนี้จะถูกยกเลิก และหากท่านชำระค่าธรรมเนียมหรือคำดำเนินการแล้ว ไม่คืนเงินทุกกรณี ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

ชำระค่าธรรมเนียม

แบบชำระเงิน โดยสามารถชำระได้ที่ ไปรษณีย์ ร.กรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส และสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินได้ภายใน 1 วันทำการ หากชำระที่เคาน์เตอร์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (กรุงเทพฯ) ตรวจสอบการชำระเงินได้ทันที

โปรดชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ส่งคำขอ หากไม่ชำระเงินระบบจะไม่ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจ และคำขอจะถูกลบข้อมูล และท่านต้องบันทึกข้อมูลใหม่



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา

BILL PAYMENT SLIP

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ชำระเงิน) For customer

วันที่/ Date 03/04/2566

เลขที่คำขอ

เลขที่คำขอ

ประเภทวิชาชีพ : ครู

License Type : Teacher

เลขประจำตัวประชาชน
ID No.

เลขประจำตัว 13 หลัก

ชื่อ - นามสกุล
Name

ชื่อ - สกุล

ประเภทคำขอ : ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่ใบอนุญาต

License No.

เลขที่ใบอนุญาตที่ต่ออายุ

Ref2 :

วันที่ออก

Issued

วันออก-หมดอายุ

ของใบอนุญาตที่ต่ออายุ

ที่/No.	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น Renewal Fee - Basic Teaching License	200
รวมจำนวนเงิน Amount in Words สองร้อยบาทถ้วน		200
กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 18/05/2566 เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดไว้ ข้อมูลเลขที่คำขอนี้จะถูกลบ Please make the payment within 18/05/2023, If the payment overdue your registration application will be cancelled and you need to make a new bill payment.		

ชำระเงินภายใน 30 วัน
หากพ้นกำหนดข้อมูลคำขอ
จะถูกยกเลิก



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)

BILL PAYMENT SLIP (For Bank Account)

(ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่รับชำระเงิน)

For receiving organization

ชำระเงินภายในวันที่ 18/05/2566 เท่านั้น

Due Date 18/05/2023

<input type="radio"/> Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา Counter Service of the Teachers' Council of Thailand	ชื่อ - นามสกุล
<input type="radio"/> ไปรษณีย์ไทย 10 บาท/ครั้ง Post Office (Service Fee 10 Baht/Time)	เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) :
<input type="radio"/> ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง Com.code 93700 Krungthai Bank (Service Fee 10 Baht/Time) Com. Code:93700	เลขที่อ้างอิง (Ref2) :
<input type="radio"/> เคาน์เตอร์เซอร์วิส 10 บาท/ครั้ง Counter Service (7-Eleven) 10 Baht/Time	
จำนวนเงินตัวอักษร Amount in Words สองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินทั้งหมด Total Amount 200 Baht
สำหรับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน For Official Used Only	ผู้รับเงิน Received by
	ผู้รับมอบอำนาจ Authorized

หากท่านชำระเงินแล้ว
ไม่คืนเงินทุกกรณี



|09940000008110

166430091988180566 20000

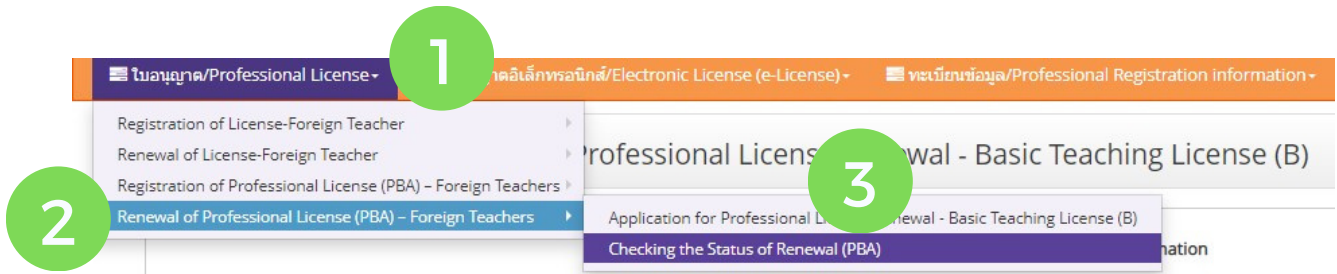


หากท่านชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าดำเนินการแล้ว ไม่คืนเงินทุกกรณี ตามข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 ข้อ 23

Fees Non-Refundable: All registration fees and processing fees paid shall not be refundable
under any circumstances.

ตรวจสอบผลการพิจารณา

หลังจากบันทึกคำขอแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะของคำขอได้ ตามขั้นตอนดังนี้



ภาพสถานะคำขอหลังจากส่งคำขอ

ESV010213300 : Checking the Status of Renewal (PBA)

Application No. : Identification Number :

License Type : การแสดงข้อมูล :

เลขที่คำขอ ชื่อ-สกุล ประเภท ขั้นตอน กดพิมพ์ใบชำระเงิน

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1	<input type="text"/>	03/04/2566	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	ส่งตรวจสอบ	Waiting payment/Promon

วันที่ยื่นคำขอ เลขประจำตัว 13 หลัก กลุ่มวิชาที่มีความรู้ความชำนาญ สถานะ

หากยังไม่ได้ชำระเงินสามารถพิมพ์ใบชำระเงินได้ที่ปุ่มสีเขียว สามารถชำระได้ที่ไปรษณีย์ ร.กรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส และสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินได้ภายใน 1 วัน ทำการสถานะคำขอ "รอชำระเงิน" หากไม่ชำระเงินระบบจะไม่ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจ และคำขอจะถูกลบข้อมูล ภายใน 30 วัน

ตรวจสอบผลการพิจารณา

หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาได้ ภายใน 7 - 15 วันทำการ
**คลิก Professional License + Renewal of Professional License (PBA)-Foreign Teachers +
 Checking the Status of Renewal (PBA)**

ภาพสถานะ "คำขอชำระเงิน"

สถานะ
รอชำระเงิน

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1		03/04/2566	-			Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	ส่งตรวจสอบ	Waiting payment/Pi mon

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : ชื่อ-นามสกุล :
 ประเภทวิชาชีพ : ครู
 ขั้นตอน : ส่งตรวจสอบ สถานะ :
 ข้อมูลการชำระเงิน :



บันทึกและตรวจสอบ



นำเสนอหลักฐาน



นำเสนอ กว.



สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ภาพสถานะ "ชำระเงินแล้ว รอเจ้าหน้าที่ตรวจคำขอ"

สถานะ
ไม่มีปุ่ม
ให้พิมพ์
ใบชำระเงิน

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1		26/04/2566	-			Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (22) Chinese	Send for verification	

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : ชื่อ-นามสกุล :
 ประเภทวิชาชีพ : ครู
 ขั้นตอน : ส่งตรวจสอบ สถานะ :
 ข้อมูลการชำระเงิน :



บันทึกและตรวจสอบ



นำเสนอหลักฐาน



นำเสนอ กว.



สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบผลการพิจารณา

คลิก Professional License + Renewal of Professional License (PBA)-Foreign Teachers + Checking the Status of Renewal (PBA)

ภาพสถานะ "เจ้าหน้าที่ที่ตรวจแล้ว ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น"

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status	*
1		03/04/2566	-			Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน	

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : [REDACTED] ชื่อ-นามสกุล [REDACTED]

ประเภทวิชาชีพ : ครู

ขั้นตอน : ส่งตรวจสอบ สถานะ :

ข้อมูลการชำระเงิน : เลขที่ใบเสร็จ 270420230099001629 วันที่ 26/04/2566 ชำระเงินผ่าน Counter

สถานะ "ผ่าน"
รอเสนอที่ประชุม



บันทึกและตรวจสอบ



นำเสนอกลับกรอง



นำเสนอ กว.



สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

**ภาพสถานะ "เจ้าหน้าที่ที่ตรวจแล้ว ไม่ผ่านต้องปรับปรุงแก้ไข"
(ขั้นตอนการในคู่มือ หน้า 27)**

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status	*
1		03/04/2566	-			Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ขอเอกสารเพิ่มเติม	

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : [REDACTED] ชื่อ-นามสกุล : [REDACTED]

ประเภทวิชาชีพ : ครู

ขั้นตอน : ส่งตรวจสอบ สถานะ :

ข้อมูลการชำระเงิน : เลขที่ใบเสร็จ 270420230099001629 วันที่ 26/04/2566 ชำระเงินผ่าน Counter

สถานะ
ขอเอกสารเพิ่มเติม



บันทึกและตรวจสอบ



นำเสนอกลับกรอง



นำเสนอ กว.



สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ปรับปรุงแก้ไขคำขอ (กรณีไม่ผ่าน)

ภาพสถานะ "เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ไม่ผ่านต้องปรับปรุงแก้ไข"

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status	*
1		03/04/2566	-			Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ขอเอกสารเพิ่มเติม	

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : ตามสกุล :

ประเภทวิชาชีพ : ครู

ขั้นตอน : ส่งตรวจสอบ สถานะ :

ข้อมูลการชำระเงิน : เลขที่ใบเสร็จ 270420230099001629 วันที่ 26/04/2566 ชำระเงินผ่าน Counter

สถานะ
ขอเอกสารเพิ่มเติม



บันทึกและตรวจสอบ



นำเสนอสำนักงาน



นำเสนอ กว.



สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขคำขอ

กดปุ่ม สีแดง เพื่อดูรายละเอียดที่ต้องแก้ไข

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status	*
1		03/04/2566	-			Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ขอเอกสารเพิ่มเติม	

1

กดปุ่ม สีฟ้า เพื่อเปิดคำขอเดิม

หลังจากกดปุ่มสีฟ้า ระบบจะเปิดคำขอเดิมให้แก้ไข

ปรับปรุงแก้ไขคำขอ (กรณีไม่ผ่าน)

ระบบจะแสดงหน้าคำขอเดิม ให้เลื่อนหน้าจอเพื่อตรวจสอบจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น

1. กรอกคำขอไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง สามารถพิมพ์รายละเอียดใหม่ในแบบคำขอเดิมได้
2. เอกสารประกอบคำขอไม่ถูกต้อง สามารถส่งเอกสารใหม่ตามขั้นตอน ดังนี้

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	The photo page and non-immigrant visa page	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2	Documents or evidence of the performance results of professional practice as specified in Section 2	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
3	Copy of educational certificate along with official transcripts (in case of obtaining an additional qualification)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
4	Translated documents into Thai, in case of they are not in English or Thai	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
5	The used pages of work permit	<input type="checkbox"/>	เอกสารไม่ชัดเจน	ขอเอกสารเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>
6	One 1 x 1.25 inch half-length, full face photographs; wearing formal clothing without hat and sunglasses; taken within 6 months before application submission	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
7	Other relevant documents (if any)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
8	Payment receipt for license renewal fee: 200 Baht (Whether the license is granted or not, the renewal fee is not refundable under all circumstances)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
9	The evidence related to a subject group which shall be specified in the Basic Teaching License	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

รายการ:

รายละเอียด:

สถานะ:

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม:

เพิ่ม:

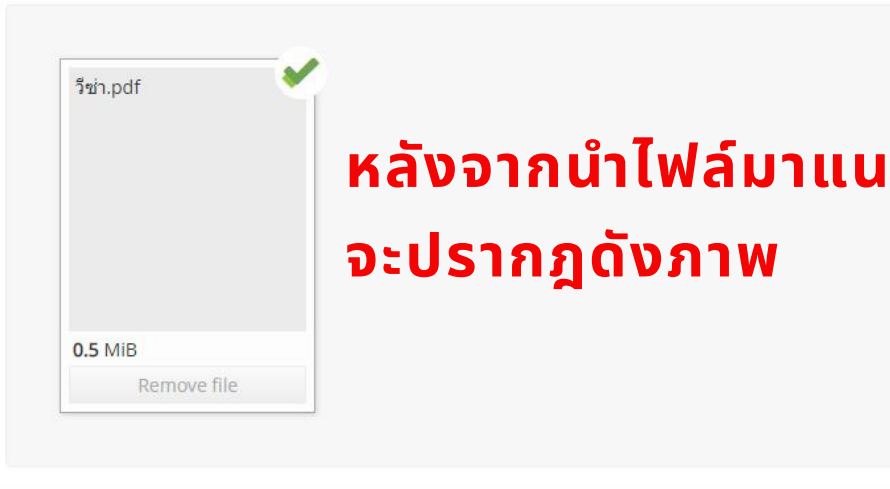
หมายเหตุ

หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

Drag and drop the file you want to attach here, or click here to attach a file (The attached file must not exceed 2 MB in size.)

นำไฟล์ที่ถูกต้องมาวาง
หรือคลิกบริเวณนี้
เพื่อค้นหาไฟล์ที่เก็บไว้

ปรับปรุงแก้ไขคำขอ (กรณีไม่ผ่าน)



หลังจากนำไฟล์มาแนบแล้ว
จะปรากฏดังภาพ

3



ปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วน หลังจากส่งคำขอแล้วไม่สามารถ
แก้ไขได้ จนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบแล้ว

4



หลังจากปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนแล้ว ให้เลื่อนมา
หน้าจอด้านล่างและกดปุ่ม SAVE

ปรับปรุงแก้ไขคำขอ (กรณีไม่ผ่าน)

คลิก Professional License + Renewal of Professional License (PBA)-Foreign Teachers + Checking the Status of Renewal (PBA)

หลังจากส่งคำขอที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ต้องตรวจสอบสถานะเพื่อให้มั่นใจว่าคำขอได้ถูกส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว เมื่อส่งคำขอแล้วสถานะจะแสดงเป็น "ส่งตรวจสอบ" "ขอเอกสารเพิ่มเติม" และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามขั้นตอน

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status	*
1		03/04/2566	-			Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	ส่งตรวจสอบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	

ส่งตรวจสอบ

สถานะ
ขอเอกสารเพิ่มเติม

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว หากไม่ผ่านให้แก้ไขใหม่ได้ แต่ถ้าผ่านเบื้องต้นแล้ว สถานะคำขอจะแสดงดังภาพ

ภาพสถานะ "เจ้าหน้าที่ตรวจแล้ว ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น"

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status	*
1		03/04/2566	-			Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน	

บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น

สถานะ "ผ่าน"

ตรวจสอบผลการพิจารณา

คลิก Professional License + Renewal of Professional License (PBA)-Foreign Teachers + Checking the Status of Renewal (PBA)

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจแล้ว ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น ต้องรอการตรวจในขั้นตอนต่าง ๆ ตามสถานะคำขอที่แสดงดังภาพ

ภาพสถานะ "ตรวจสอบก่อนนำเสนอกลับกรอง"

No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status	*
1	03/04/2566	309-687			Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	Prepare data for screening processing	Passed	

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : [REDACTED] ชื่อ-นามสกุล : นาย [REDACTED]
 ประเภทวิชาชีพ : ครู
 ขั้นตอน : ตรวจสอบก่อนนำเสนอกลับกรอง สถานะ : ผ่าน
 ข้อมูลการชำระเงิน : เลขที่ใบเสร็จ 050420230099000740 วันที่ 04/04/2566 ชำระเงินผ่าน Counter



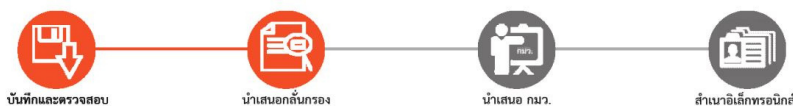
สถานะ "ผ่าน"

ภาพสถานะ "นำเสนอกลับกรอง"

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status	*
1	[REDACTED]	03/04/2566	309-687		MR. [REDACTED]	Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	Prepare data for screening processing	Passed	

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : [REDACTED] ชื่อ-นามสกุล : นาย [REDACTED]
 ประเภทวิชาชีพ : ครู
 ขั้นตอน : ตรวจสอบก่อนนำเสนอกลับกรอง สถานะ : ผ่าน
 ข้อมูลการชำระเงิน : เลขที่ใบเสร็จ 050420230099000740 วันที่ 04/04/2566 ชำระเงินผ่าน Counter



สถานะ "ผ่าน"

พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

คลิก Professional License + Renewal of Professional License (PBA)-Foreign Teachers + Checking the Status of Renewal (PBA)

ภาพสถานะ "สำเนาอิเล็กทรอนิกส์" สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้

ESV010213300 : Checking the Status of Renewal (PBA)

Application No.: Identification Number:

License Type: การแสดงข้อมูล:

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1	<input type="text"/>	03/04/2566	309-687	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	Prepare data for printing license	Passed

สถานะ "ผ่าน"

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ: ชื่อ-นามสกุล: นาย

ประเภทวิชาชีพ: ครู

ขั้นตอน: เตรียมข้อมูลพิมพ์ใบอนุญาต สถานะ: ผ่าน

ข้อมูลการชำระเงิน: เลขที่ใบเสร็จ วันที่ 04/04/2566 ชำระเงินผ่าน Counter



บันทึกและตรวจสอบ



นำเสนอกลับกรอง



นำเสนอ กมว.



สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อปรากฏสถานะ "สำเนาอิเล็กทรอนิกส์" เป็นสีเขียว สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่เมนู Electronic License (e-License)

พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อปรากฏสถานะ "สำเนาอิเล็กทรอนิกส์" เป็นสีเขียว สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่เมนู Electronic License (e-License) เลือกช่วงเวลาการออกไปประกอบวิชาชีพ จะปรากฏภาพเพื่อกดพิมพ์

KSP E-Services

ใบอนุญาต/Professional License

ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-License)

ข้อมูลทางทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 15 มี.ค. 66)/e-License (Since 15 March, 2023)

ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63 - 14 มี.ค. 66)/e-License (Since 16 October, 2020)

ใบแทนใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ก่อน 16 ต.ค. 63)/Copy of License (Before 16 October, 2020)

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	วันออก	วันหมด	ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
1		ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	08/06/2566	07/06/2571	

หมายเหตุ :

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะแจ้งหัวข้อให้เลือก ตามช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาต มี 3 รายการ ดังนี้
 - ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 15 มี.ค. 66)/e-License (Since 15 March, 2023) คือ ได้รับอนุมัติตั้งแต่วันที่ 15 มี.ค. 66 เป็นต้นไป
 - ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63 - 14 มี.ค. 66)/e-License (Since 16 October, 2020) คือ ได้รับอนุมัติระหว่างวันที่ 16 ต.ค. 63 - 14 มี.ค. 66
 - ใบแทนใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ก่อน 16 ต.ค. 63)/Copy of License (Before 16 October, 2020) คือ ได้รับอนุมัติก่อน 16 ต.ค. 63 ซึ่งต้องยื่นขอใบแทนจึงจะพิมพ์ออกจากระบบได้
- ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ 16 ต.ค. 2563 เป็นต้นไป สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองได้จากระบบ KSP Self-Service ไม่มีบัตรพกพา ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และคุรศจจะไม่ต้องสั้บัตรพกพาหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางไปรษณีย์เนื่องจากเปลี่ยนเป็นใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ESV010600300 : ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 15 มี.ค. 66)/e-License (Since 15 March, 2023)

เลขที่บัตรประชาชน :

แสดงรายการ เริ่มใหม่

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	วันออก	วันหมด	ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์	หมายเหตุ
1		ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	08/08/2566	07/08/2571		

report - Google Chrome

selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/report?&reportid=LICENSE_V3_PBA&P_LICENSE_ID=B66202600107470&P_KURUSAPA_N=0127890725018&...

report 1 / 2 80%

ใบอนุญาตเลขที่ License No.

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ Ordinary Member No.

คุรุสภา
The Teachers' Council of Thailand
อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้
By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to

**ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ**

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 3 กรณี ดังนี้

1. ใช้ในการสมัครสอบและจะหมดระยะเวลารับสมัคร
ให้แนบประกาศรับสมัครสอบ
2. ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งที่ต้องใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในวันที่บรรจุ
ให้แนบสำเนาคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งจากต้นสังกัด
3. ต่อสัญญาจ้าง
ให้แนบ 1.หนังสือชี้แจงของสถานศึกษา 2.สำเนาสัญญาจ้างปัจจุบัน

**ให้แนบหลักฐานในคำขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในคำขอ และชำระค่าดำเนินการ
กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในอัตรา 1,000 บาท**

ขั้นตอนการยื่นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

1. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ชำระค่าธรรมเนียม 200 บ. และค่าต่ออายุล่าช้า (ถ้ามี)
2. โทรศัพท์แจ้งกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
02-3049899 กด 8
3. ยื่นคำขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
ชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บ.
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอในระบบ ภายใน 3 วันทำการ
5. พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
ในระบบ KSP self - Service

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ

01



เข้าระบบ KSP Self-Service

02



กรอกข้อมูลในแบบคำขอ
และแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

03



ชำระเงินค่าธรรมเนียม 200 บ.
และค่าต่ออายุล่าช้า (ถ้ามี)
(หลังจากชำระเงินแล้ว
ระบบจะส่งคำขอให้ จนท.ตรวจ)

04



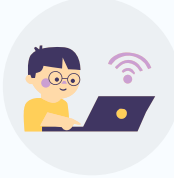
โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์สภา
กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
02-304-9899 กด 8

05



ตรวจสอบผลการพิจารณา
(สถานะผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น)

06



กรอกข้อมูลในแบบคำขอเร่งด่วน
และแนบหลักฐานเหตุผลความจำเป็น

07



ชำระเงินค่าธรรมเนียม 1,000 บ.
(หลังจากชำระเงินแล้วระบบจะส่งคำขอ
ให้ จนท.ตรวจสอบภายใน 2 วันทำการ)

08



ผ่านการประมวลผล

09



ผ่านการอนุมัติ
สถานะใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
(หลังจากผ่านการประมวลผล 1 วันทำการ)

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ

1. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The navigation menu is expanded, and the 'Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B)' option is highlighted. The page title is 'KSP E-Services' and the URL is 'https://selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jbx'. The menu items include:

- ใบอนุญาต/Professional License -
- ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-License) -
- ทะเบียนใบอนุญาต/Professional Registration
- Registration of License-Foreign Teacher
- Renewal of License-Foreign Teacher
- Registration of Professional License (PBA) - Foreign Teachers
- Renewal of Professional License (PBA) - Foreign Teachers
- Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B)
- Checking the Status of Renewal (PBA)

2. หลังชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะปรากฏสถานะคำขอดังภาพ

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status	*
1		03/04/2566	-			Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (21) English	ส่งตรวจสอน		

3. โทรศัพท์แจ้งกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 02-3049899 กด 8

4. ยื่นคำขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The navigation menu is expanded, and the 'In case of Urgent Necessity of License-Foreign Teacher' option is highlighted. The page title is 'KSP E-Services' and the URL is 'https://selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jbx'. The menu items include:

- ใบอนุญาต/Professional License -
- ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-License) -
- ทะเบียนใบอนุญาต/Professional Registration
- Registration of License-Foreign Teacher
- Renewal of License-Foreign Teacher
- Registration of Professional License (PBA) - Foreign Teachers
- Renewal of Professional License (PBA) - Foreign Teachers
- In case of Urgent Necessity of License-Foreign Teacher
- Complete online Application Form

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ

5. กรอกคำขอ พร้อมแนบเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน

ESV010217050 : Complete online Application Form

3 ค้นหาคำขอปัจจุบันที่ต้องการยื่นเร่งด่วน

เพิ่มข้อมูลใหม่

Application number: Application number

Application number for urgent request: Application number for

License type: License type

Identification Number: Identification Number

Passport number: Passport number

Country: ไทย

Nationality: ไทย

Title: Title

First Name: First Name

Middle Name: Middle Name

Last Name: Last Name

Date of birth: Date of birth

KSP E Complete online Application Form

ค้นหา : ค้นหา

วันที่ยื่นคำขอ เลขที่คำขอ เลขที่บัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ชั้นเรียน สถานะ

17/05/2566 [] [] [] [] [] [] ผ่าน

4 คลิกหน้าคำขอที่ต้องการยื่นเร่งด่วน

ตกลง ยกเลิก

Case of Urgent Necessity

5 คลิกเลือกเหตุผล

The reason of urgent necessity: Making or renewing an employment contract urgently

Date of application: 24/05/2566 []

Place: โรงเรียน.....ศึกษา

6 ระบุชื่อโรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	
1	Documents show an urgent necessity	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2	Payment receipt for processing fee: 1,000 Baht (Whether the license is granted or not, the processing fee is not refundable under all circumstances)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
3	Other documents (if any)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

8

บันทึกและส่งคำขอ

7 แบนหนังสือชี้แจงเหตุผล

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ

6. พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ค่าขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 1,000 บ. ชำระได้ที่ โพรซันยิ ธ.กรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส และสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินได้ภายใน 1 วัน ทำการ หากชำระที่เคาน์เตอร์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (กรุงเทพฯ) ตรวจสอบการชำระเงินได้ทันที

Complete online Application Form

บันทึกข้อมูลสำเร็จ
เลขที่บัตรประชาชน
เลขที่คำขอ

9 พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม
กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 1,000 บ.

ปิดหน้าต่าง

7. ภาพสถานะหลังจากชำระค่าธรรมเนียม ค่าขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 1,000 บ.
หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 2 วันทำการ

KSP E-Services

ESV010217100 : Check Application Status

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ เลขบัตรประชาชน : สถานะหลังชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บ.

ลำดับ	Application No	Application number for urgent request	License type	Province	Procedure	Status	Application
1			ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น	นครศรีธรรมราช	ส่งตรวจสอบ		

8. ภาพหลังจากสถานะเจ้าหน้าที่ตรวจแล้ว "ผ่านการประมวลผล"
ให้รอ 1 วันทำการ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

KSP E-Services

ESV010217100 : Check Application Status

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ เลขบัตรประชาชน : สถานะเจ้าหน้าที่ตรวจแล้ว ผ่านการประมวลผล

ลำดับ	Application No	Application number for urgent request	License type	Province	Procedure	Status	Application
1			ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น	นครศรีธรรมราช	ประมวลผล	ผ่าน	

9. พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือหน้า 32

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<p>1. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546</p>		<p>6. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565</p>	
<p>2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม</p>		<p>7. ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต และการขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565</p>	
<p>3. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2552</p>		<p>8. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา กำหนดแบบใบอนุญาต พ.ศ. 2566</p>	
<p>4. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2559</p>		<p>9. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง พ.ศ. 2566</p>	
<p>5. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ฉบับ2) พ.ศ. 2562</p>			

Q สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้เมื่อใด

A ยื่นคำขอได้ภายใน 180 วัน ก่อนวันหมดอายุ เนื่องจาก ระบบใบอนุญาตให้ยื่นก่อน 180 วัน เป็นไปตาม ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

Q การเลือกระบุกลุ่มวิชาในใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B) เลือกอย่างไร

A เลือกจากวิชาเอกตามวุฒิการศึกษา หรือเลือกจากวิชาที่สอน โดยต้องแนบตารางสอนให้ตรงกับกลุ่มวิชาที่เลือก เช่น เลือกประถมศึกษาจะต้องมีตารางสอนระดับประถมศึกษา หรือเลือกกลุ่มวิชาภาษาไทยต้องมีตารางสอนวิชาภาษาไทย หรือเลือกวิชาภาษาอังกฤษซึ่งชาวต่างประเทศใช้เป็นภาษาในการสอน

Q ใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B) ได้รับการอนุมัติแล้ว สามารถเปลี่ยนกลุ่มวิชาได้หรือไม่

A

- หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาได้
- สามารถแก้ไขได้ในขั้นตอนรอการอนุมัติ ให้ดำเนินการดังนี้
 1. โทรแจ้ง Call Center 02-3049899 กด 8 เพื่อประสานเจ้าหน้าที่ขอแก้ไขคำขอต่ออายุ
 2. แนบหนังสือชี้แจงเหตุผลการขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาในคำขอต่ออายุ
 3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขกลุ่มวิชาภายใน 3 วันทำการ และเสนออนุมัติ



Q ครูสามารถสอนได้เฉพาะวิชาที่ระบุกลุ่มวิชาในใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B) ใช่หรือไม่

A สามารถสอนได้ทุกกลุ่มวิชาตามที่โรงเรียนมอบหมาย เนื่องจาก การระบุกลุ่มวิชาในใบประกอบวิชาชีพเป็นการแสดงออกถึงความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังสามารถสอนในกลุ่มวิชาอื่นได้ (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 31)

Q หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว พบว่ายื่นคำขอผิด สามารถขอรับเงินคืนได้หรือไม่

A ครูสภาจะไม่คืนเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอในทุกกรณี เป็นไปตามข้อบังคับครูสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

Q ขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าซึ่งต่ออายุหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้วต้องชำระค่าดำเนินการเท่าไร

A ชำระค่าดำเนินการ เดือนละ 200 บาท โดยนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุจนถึงวันที่ยื่นคำขอต่ออายุฯ แต่ไม่เกิน 2,000 บ.



Q ลืมพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม

A สามารถพิมพ์ได้ในระบบ โดยเลือกไปที่เมนู

1. Professional License
2. Renewal of Professional License (PBA)
3. Checking the Status of Renewal (PBA)
4. กดปุ่มด้านหลังกำขอ 

Q จนท.ตรวจแล้ว สถานะขึ้น "ขอเอกสารเพิ่มเติม"
จะส่งเอกสารเพิ่มเติมอย่างไร

A สามารถพิมพ์ได้ในระบบ โดยเลือกไปที่เมนู

1. Professional License
2. Renewal of Professional License (PBA)
3. Checking the Status of Renewal (PBA)
4. กดปุ่มด้านหลังกำขอ 



Q การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ


- A** กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 3 กรณี ดังนี้
1. ใช้ในการสมัครสอบและจะหมดระยะเวลารับสมัคร
ให้แนบประกาศรับสมัครสอบ
 2. ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งที่ต้องใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในวันที่บรรจุ
ให้แนบสำเนาคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งจากต้นสังกัด
 3. ต่อสัญญาจ้าง
ให้แนบ 1.หนังสือชี้แจงของสถานศึกษา 2.สำเนาสัญญาจ้างปัจจุบัน

ต้องกรอกคำขอ 2 คำขอ คือ

- 1.คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ชำระค่าธรรมเนียม 200 บ. และ
คำต่ออายุล่าช้า (ถ้ามี) และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
- 2.คำขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และแนบหลักฐาน ชำระค่าธรรมเนียม
1,000 บ.

Q ขอแก้ไข ชื่อ-สกุล ในใบประกอบวิชาชีพครู

- A** ยื่นคำขอในระบบ KSP Self-service
- 1.เมนู ข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต
 2. Personal Information Change Request
 - 3.กรอกข้อมูล
 - 4.ชำระค่าธรรมเนียม
 - 5.รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 7 - 14 วันทำการ
 - 6.พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์



**กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 2
สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา**

02-304-9899 กด 8

