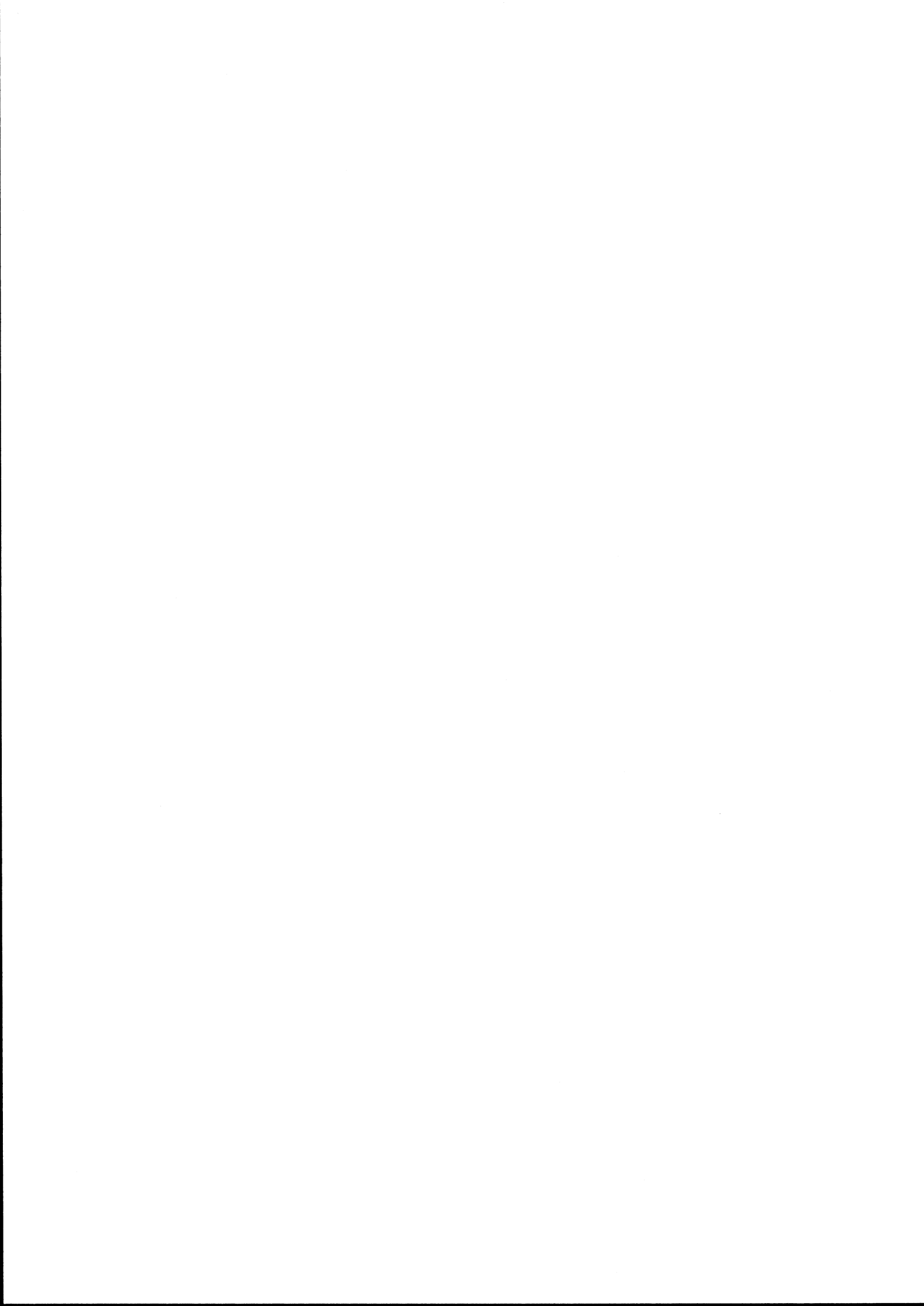


คู่มือการจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ**



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การจัดตั้งโรงเรียนในระบบ	๑
- การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา	๑
- คุณสมบัติของผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง	๒
- เอกสารประกอบการพิจารณา	๓
- ขั้นตอนการดำเนินการ	๕
- คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (สข.๑)	๘
การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	๑๒
- การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	๑๒
- แนวทางการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	๑๓
- แนวทางการพิจารณาการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบและข้อเสนอแนะ	๑๔
- เอกสารประกอบการพิจารณา	๑๘
- ขั้นตอนการดำเนินการ	๒๐
- คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (สข.๕)	๒๒
- การเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	๒๖
- หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร	๓๒
- แบบสัญญาจ้างผู้บริหาร	๓๓

การขอจัดตั้งโรงเรียนในระบบ

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

“โรงเรียนในระบบ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โรงเรียนที่จัดการศึกษา โดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน”

โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา หมายถึงโรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับต่างๆ ได้แก่

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

๑.๑ เตรียมอนุบาล เป็นการมุ่งเน้นการอบรม เลี้ยงดูและส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน รวมทั้งการประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก เมื่อมีอายุครบ ๒ ปี

๑.๒ อนุบาล โดยปกติเป็นการจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปี ๖ ปี เพื่อเป็นรากฐานชีวิตและการเตรียมความพร้อมเด็กทั้งร่างกาย และจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคม

๒. ระดับประถมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรมความรู้ และความสามารถขั้นพื้นฐาน โดยปกติใช้เวลาเรียน ๖ ปี

๓. ระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ

๓.๑ มัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในต่างๆ ต่อจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจและความถนัดของตนเอง ในด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนความสามารถในการประกอบงานและอาชีพตามควรแก่วัย โดยปกติใช้เวลาเรียน ๓ ปี

๓.๒ มัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นการศึกษาที่มุ่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาความถนัดและความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพรวมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียน ๓ ปี

● คุณสมบัติของผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

๑. กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบเป็นบุคคลธรรมดาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าวัย ๒๐ ปี บริบูรณ์
- (๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
- (๘) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
- (๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึง ๕ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบเป็นนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคลที่ขอจัดตั้งนั้นเป็นองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
- (๒) นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุนเป็นของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด
- (๓) นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ จะต้องมีการการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด
- (๔) นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีการการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนสมาชิกทั้งหมด
- (๕) ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑

● เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑.๑ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข. ๑)
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๔ หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๑.๕ รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน
- ๑.๖ ตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ
- ๑.๗ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
- ๑.๘ โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือสิทธิการเช่า ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมสำเนา นับแต่วันที่โรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน
- ๑.๙ หลักฐานที่แสดงได้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว โรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือสิทธิการเช่า ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมสำเนา
- ๑.๑๐ สำเนารับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖) หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวุฒิวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วย วิชาชีพวิศวกรรมในกรณีที่อยู่นอกเขตควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๑.๑๑ รายชื่อหนังสือในท้องสมุด
- ๑.๑๒ รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๑๓ หนังสือของทางราชการที่แจ้งผลการตรวจสอบสถานที่ตั้งของโรงเรียน (ถ้ามี)
- ๑.๑๔ แผนการเรียน บัญชีเครื่องมือ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นตามข้อ ๒๐ กฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการ ในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๑๕ แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน
- ๑.๑๖ หลักสูตรสถานศึกษา/สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้หลักสูตรโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ
- ๑.๑๗ หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบชื่อโรงเรียน

๒. กรณีนิติบุคคลที่ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๒.๑ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข. ๑)
- ๒.๒ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
- ๒.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน
- ๒.๔ รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์
- ๒.๕ รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคม หรือสหกรณ์
- ๒.๖ หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลเพื่อขอรับใบอนุญาต
- ๒.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
- ๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล หลักฐานการสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
- ๒.๙ ตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ
- ๒.๑๐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
- ๒.๑๑ โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมสำเนา นับแต่วันที่โรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน
- ๒.๑๒ หลักฐานที่แสดงได้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้วโรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมสำเนา
- ๒.๑๓ สำเนารับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ. ๖) หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร จากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม ในกรณีที่อยู่นอกเขตควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒.๑๔ รายชื่อหนังสือในท้องสมุด
- ๒.๑๕ รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑๖ หนังสือของทางราชการที่แจ้งผลการตรวจสถานที่ตั้งของโรงเรียน (ถ้ามี)
- ๒.๑๗ แผนการเรียน บัญชีเครื่องมือ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นตามข้อ ๒ กฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการ

ในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๑๘ แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน

๒.๑๙ หนังสือที่ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งจากมหาเถรสมาคม (กรณีวัดเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง)

๒.๒๐ หลักสูตรสถานศึกษา/สำเนาหนังสือผลการพิจารณาอนุญาตการใช้หลักสูตรโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทนานาชาติ

๒.๒๑ หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบชื่อโรงเรียน

● ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ (กรณี ผู้ประสงค์จะขอจัดตั้งมีหนังสือขอให้ไปตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่)

๑. ผู้ประสงค์จะขอจัดตั้งขอคำแนะนำ/เอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่/สภาพแวดล้อมที่จะใช้จัดตั้งโรงเรียน

๓. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่/สภาพแวดล้อมที่จะใช้จัดตั้งโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง

๑. ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/กรรมสิทธิ์ในที่ดิน/คุณสมบัติของผู้ขอ

๔. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบ เช่น อาคาร สถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียน บุคลากร

๕. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจสอบผู้อนุญาต เพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมอนุญาตตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

๖. แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท พร้อมรับใบอนุญาต (สข. ๒) ตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ การขอเปิดดำเนินการ

๑. ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

๑.๑ โอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาตให้แก่โรงเรียนในระบบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันได้รับใบอนุญาต

๑.๒ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาต

ให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเฉพาะในส่วนที่ต้องดำเนินการก่อนเปิดดำเนินการโรงเรียนในระบบ

๑.๓ โอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด

๑.๔ ดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐ ให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด

๒. เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งขอเปิดดำเนินการก่อนเปิดทำการสอนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อม ให้สำเนาเอกสารตามข้อ ๑ ประกอบ

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมก่อนเปิดทำการสอนและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนแจ้งการอนุญาตให้โรงเรียนทราบ

๔.๑ กรณีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนให้ส่งสำเนาใบอนุญาตให้กับกลุ่มงานทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔.๒ กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดให้ส่งสำเนาใบอนุญาตแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

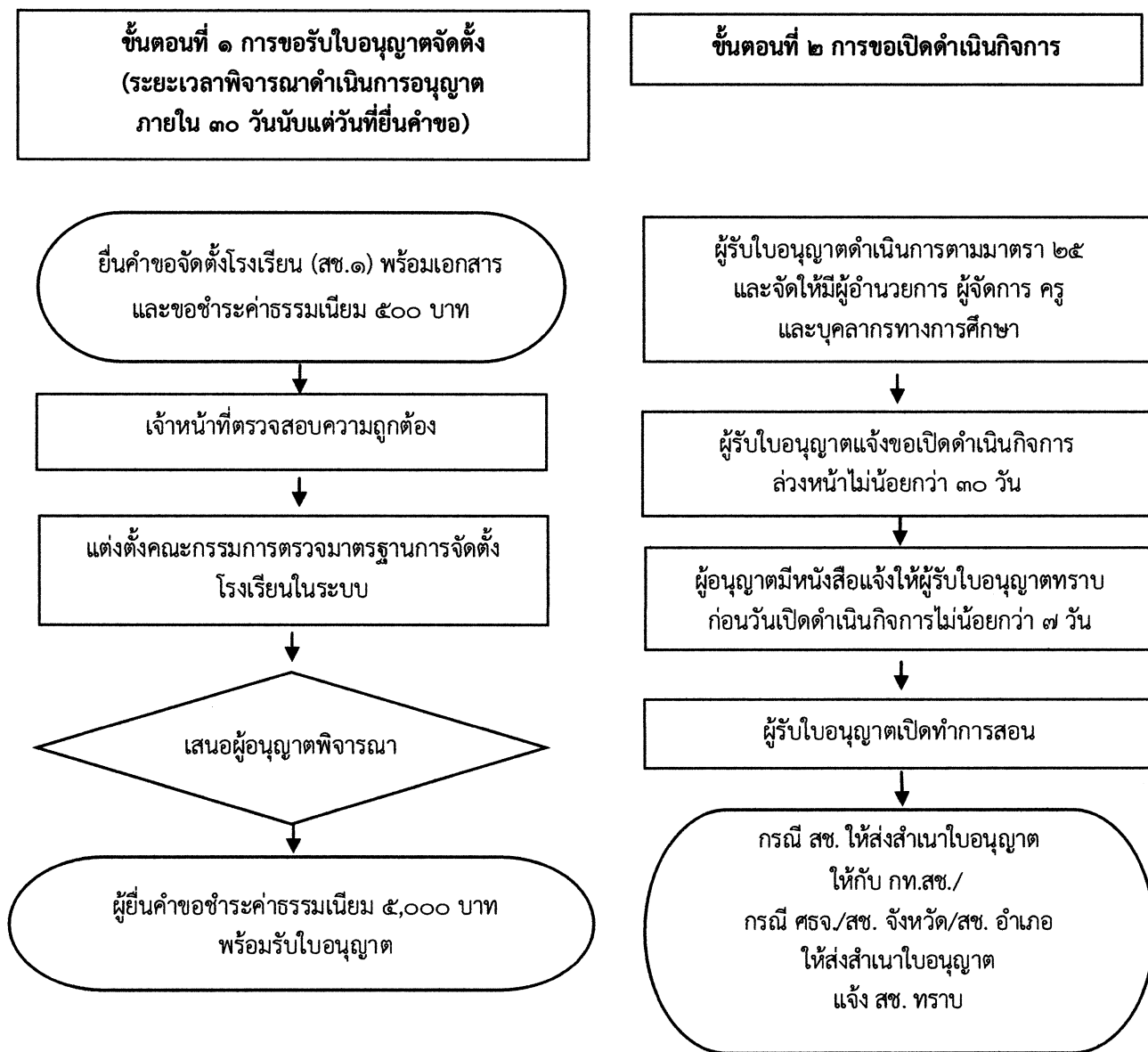
หมายเหตุ ๑. ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียน ต้องก่อสร้างอาคารให้เสร็จเรียบร้อยก่อนยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนในปีการศึกษานั้น โดยการก่อสร้างอาคารจะต้องได้รับอนุญาตการก่อสร้างจากทางราชการที่รับผิดชอบ เช่น สำนักงานเทศบาล สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และจะต้องก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นนั้น ๆ และตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. การใช้ชื่อโรงเรียน ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนต้องยื่นหนังสือขอตรวจสอบชื่อก่อน

๒.๑. กรณี สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ส่งตรวจสอบชื่อไปที่กลุ่มงานทะเบียน

๒.๒. กรณี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดให้ส่งเรื่องตรวจสอบชื่อ ไปที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แผนภูมิการดำเนินการ
การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ



เลขที่รับ.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอยถนน

หมู่ที่ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ-สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ-สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) เคย เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

(๒) เคย เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปีเดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

(๓) เคย ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษาจังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษาจังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษาจังหวัด

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อประเภท

เลขทะเบียนออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ตروق/ซอยถนน

หมู่ที่ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ-สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตروق/ซอยถนน

หมู่ที่ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ-สกุล บิดาสัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ-สกุล มารดาสัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) เคย ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

(๒) เคย ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปีเดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

(๓) เคย ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษาจังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษาจังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษาจังหวัด

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่อาคาร.....

ตรอก/ซอยถนนหมู่ที่.....

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....

โทรศัพท์ โทรสาร.....

- ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา เตรียมอนุบาล อนุบาล
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษา

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ทั่วไป โรงเรียนการกุศล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
- ประเภทอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ทั่วไป โรงเรียนการกุศล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
- ประเภทนานาชาติ ระดับก่อนประถมศึกษา เตรียมอนุบาล อนุบาล
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษา

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน แผ่น

รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน แผ่น
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด
- หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

- รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล

จำนวน แผ่น

- ตราสารจัดตั้ง จำนวน แผ่น
- รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น
- หลักฐานตามมาตรา ๒๓ จำนวน แผ่น
- สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐาน ครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

สารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

ขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

“โรงเรียนนอกระบบ” พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่น ในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา และให้หมายความรวมถึง ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ

ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ ดังนี้

๑. ประเภทสอนศาสนา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา
๒. ประเภทศิลปะและกีฬา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษาเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา
๓. ประเภทวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษาเกี่ยวกับ เพื่อให้ นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ
๔. ประเภททกววิชา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความคิด เชาวน์ปัญญา และทักษะอื่น
๖. ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เป็นศูนย์การศึกษาที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)
๗. ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ เป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นให้เป็นทางเลือกหนึ่งของชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนโดยครูหรือผู้สอน
๒. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน
๓. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน
๔. การจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๑ ๒ และ ๓ อาจจะร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

แนวทางการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

การยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอตามแบบ สช.๕ ทำายกระทรวงดังกล่าว พร้อมกับรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๑ ซึ่งกำหนดว่าอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ
๒. ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนนอกระบบ
๓. หลักสูตรและวิธีการสอน และการวัดและประเมินผล
๔. หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๕. ตราของโรงเรียนนอกระบบ

๖. ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

๗. ความจุสูงสุดของโรงเรียนนอกระบบต่อรอบ

๘. ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกระบบ

๙. จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาด ห้องประกอบ และความจุนักเรียนต่อห้อง

สถานที่ยื่นคำขอ

- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- จังหวัดอื่นนอกจาก กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่โรงเรียน

ตั้งอยู่

- จังหวัดใดมีการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการเอกชนอำเภอ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานศึกษาธิการเอกชนอำเภอที่โรงเรียนนอกระบบจะจัดตั้งอยู่

อำนาจการอนุญาต

ผู้อนุญาตในการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ๒๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ดังนี้

- ในกรุงเทพมหานคร เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ในจังหวัดอื่น ยกเว้น กรุงเทพมหานคร ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา คือ ศึกษาธิการจังหวัด

แนวทางการพิจารณาการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบและข้อเสนอแนะ
การขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบให้พิจารณาดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ผู้ขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

๑.๑ บุคคลธรรมดา ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ แห่ง
พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐

๑.๒ นิติบุคคล ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทมหาชน
จำกัด หรือสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติ
โรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐

๒. ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ

- ชื่อโรงเรียน จะต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอก
ระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

- ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับ
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะ
ของโรงเรียนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. อาคาร สถานที่

- อาคารเป็นเอกเทศหรือกรณีเป็นอาคารร่วมต้องแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับกิจการอื่น
เป็นอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารจากทางราชการให้ใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อ
การศึกษา และต้องจัดมาตรการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียน

- พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนที่เปิดสอนแต่ละประเภท กรณีที่เปิดสอนหลักสูตรที่มี
ระยะเวลาเรียนไม่เกิน ๖ เดือน และไม่เกิน ๖๐๐ ชั่วโมง ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตาราง
เมตร หลักสูตรที่เปิดสอนมีระยะเวลาเกิน ๖ เดือน หรือไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง
ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ยกเว้นประเภททกววิชาที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า
๑๐๐ ตารางเมตร

- กรรมสิทธิ์ ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนต้องเป็นของผู้ขอจัดตั้ง หรือผู้ขอจัดตั้งมีสิทธิ
ครอบครองโดยการเช่า ซึ่งต้องมีระยะเวลาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยกำหนดวัตถุประสงค์การ
เช่าเพื่อใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

- ห้องเรียนภาคทฤษฎี ให้คำนวณความจุ้นักเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตรต่อนักเรียน
หนึ่งคน

- ห้องเรียนภาคปฏิบัติ ให้คำนวณความจุ้นักเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตรต่อ
นักเรียนหนึ่งคน

- ห้องประกอบ ต้องมีห้องธุรการ หรือห้องพักรูหรือผู้สอน พื้นที่หรือห้องพักผ่อน
สำหรับนักเรียน ห้องส้วมแยกชายหญิงเป็นสัดส่วน และห้องประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔. หลักสูตร

ลักษณะหลักสูตร

๔.๑ หลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๒ หลักสูตรต้นแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจัดทำ หรือ
จัดทำร่วมกับหน่วยงานอื่น

๔.๓ หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำ
ขึ้นเอง หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องได้รับอนุมัติให้ใช้
หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับประเภททวิวิชา ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน และสถานที่ฝึกปฏิบัติ

ตามกฎหมายกระทรวงการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ข้อ ๑๓ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ สำหรับห้องเรียนภาคทฤษฎีต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินสี่สิบห้าคนต่อห้องเรียน

(๒) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินเก้าสิบคนต่อห้องเรียน และต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

(๓) การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอน และสื่อการเรียนการสอนในกรณีที่มีนักเรียนเกินเก้าสิบคน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

สื่อการเรียนการสอน ตาม (๒) และ (๓) หมายความว่า โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย หรือเครื่องมืออื่นใดที่ทำให้เกิดภาพ เสียง หรือภาพและเสียง ซึ่งใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

ในการเรียนการสอนตามวรรคหนึ่ง ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีจำนวนสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๖. หลักเกณฑ์การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นและการเพิ่มค่าธรรมเนียม

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๒๕ บัญญัติว่าการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นในโรงเรียนนอกระบบต้องไม่มีลักษณะเป็นการแสวงหากำไรเกินควรเมื่อคำนึงถึงคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและสิทธิประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ

ดังนั้น นับตั้งแต่พระราชบัญญัตินี้จะมีผลใช้บังคับ โรงเรียนจะเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นและการเพิ่มค่าธรรมเนียม

นิยามศัพท์

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองและหรือนักเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าตอบแทนผู้สอนที่มีความรู้และความสามารถที่ดี และค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขยายกิจการและผลตอบแทน “ค่าธรรมเนียมอื่น” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนเรียกเก็บ

จากผู้ปกครองและหรือนักเรียน เป็นค่าบำรุงและค่าบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

“ผลตอบแทน” หมายความว่า ผลประโยชน์ของโรงเรียนที่ได้มาจากการดำเนินกิจการ เท่ากับ ผลต่างของรายได้กับค่าใช้จ่ายของโรงเรียนเป็นรายปี

“อัตราผลตอบแทน” หมายความว่า ร้อยละของผลตอบแทนเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายของโรงเรียน เป็นรายปี

“ค่าใช้จ่ายของโรงเรียน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินการของโรงเรียน แนวทางการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินการ

๑.๑ ค่าใช้จ่ายลงทุน ประกอบด้วย ค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ค่าตกแต่ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน

(๑) ค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ให้คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ ๕% ของมูลค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ใช้งานเกิน ๒๐ ปี แล้วไม่ต้องนำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

(๒) ค่าตกแต่ง คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ ๒๐% ของมูลค่าตกแต่ง

(๓) ค่าครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์การเรียนการสอน คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ ๒๐% ของมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนเป็นเวลา ๕ ปี (ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน) ที่ใช้งานเกิน ๕ ปีแล้ว ไม่นำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา

๒. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๑ มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ ๒๐%

๓. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๑ รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ ๒

๔. นำผลรวมในข้อ ๓ ทหารด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

แนวทางการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมอื่น

ในการคำนวณค่าธรรมเนียมอื่น โรงเรียนต้องคำนวณค่าใช้จ่ายของการจัดบริการที่โรงเรียน จัดเพิ่มเติม โดยคำนวณหาค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินการ

(๑) คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายลงทุน

๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

(๒) นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๑ มาคำนวณหาผลตอบแทน

(๓) นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๑ รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ ๒

(๔) นำผลรวมในข้อ ๓ ทหารด้วยจำนวนนักเรียนผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราที่โรงเรียนขอเก็บ

แนวทางการคิดคำนวณการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา

- (๑) คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียนที่ลงทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มเติม
 - ๑.๑ ค่าใช้จ่ายลงทุนด้านอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ ฯลฯ
 - ๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินการด้านบุคลากร เงินเดือน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา

- (๒) นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณจากต้นทุนเดิม รวมค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในข้อ ๑
- (๓) นำค่าใช้จ่ายจากการคำนวณในข้อ ๒ มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ
- (๔) นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๒ รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ ๓
- (๕) นำผลรวมในข้อ ๔ หารด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๗. โครงการจัดตั้งโรงเรียน พิจารณารายละเอียดประกอบกรดำเนินการดำเนินกิจการโรงเรียน และการกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

เอกสารประกอบการพิจารณา

๘. ด้านเอกสาร

ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๘.๑ คำขอจัดตั้งโรงเรียนพร้อมเอกสารประกอบของผู้ขอจัดตั้ง

- คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (สข.๕)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร รวม ๒ รูป (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
- สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
- โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด

กรณีผู้ขอจัดตั้งนิติบุคคล ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม

- (๑) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
- (๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัดหรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน

(๓) รายชื่อและสัญญาของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
 (๔) รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์
 (๕) หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทน
 ของนิติบุคคล

(๖) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔)
 (๗) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๕) (๖) และ (๗) ของผู้จัดการหรือผู้แทนของ
 นิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน
 นิติบุคคลต้องรับรองไว้ไม่เกินสามเดือน

๘.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด ซึ่งตามมาตรา ๑๒๑
 กำหนดให้มีรายการดังต่อไปนี้

- ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ
- ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนนอกระบบ
- หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล
- หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์
 ในการเพิ่มค่าธรรมเนียมดังกล่าว

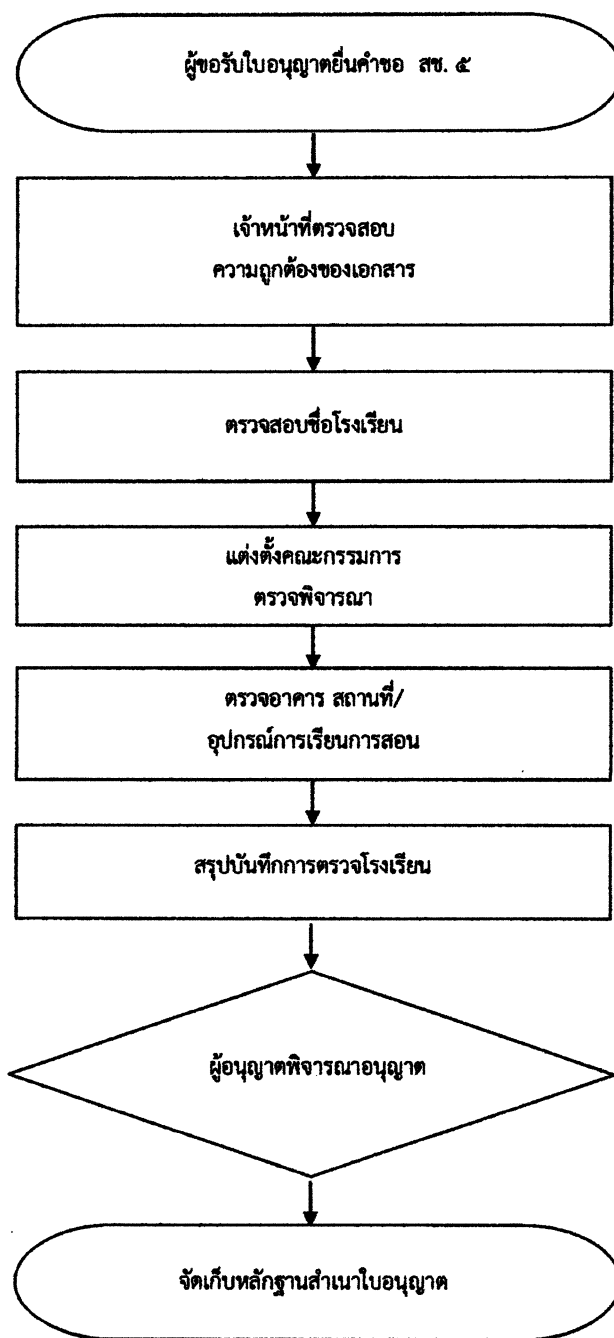
- ตราของโรงเรียนนอกระบบ
- ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ
- ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนนอกระบบต่อรอบ
- ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกระบบ
- จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาดห้องประกอบ และความจุนักเรียนต่อห้อง

๙. ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องและตรวจพิจารณาอาคารสถานที่
 ห้องเรียน ห้องประกอบ สื่อ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
 สรุปรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต เพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และรายละเอียด
 เกี่ยวกับกิจการโรงเรียน โดยให้ผู้อนุญาตประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้
 มุมล่างด้านขวาทุกแผ่น ผู้อนุญาตลงชื่อกำกับทุกแผ่น และประทับตราของโรงเรียนนอกระบบไว้มุมล่าง
 ด้านซ้ายทุกแผ่น ด้านขวาของรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน และลงนามในใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
 พร้อมส่งสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนให้สำนักงาน
 คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขั้นตอนการยื่นและการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน
 ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ ๕๐๐ บาท
 ๓. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และให้คณะกรรมการไปตรวจความพร้อมของอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ อุปกรณ์การเรียนการสอน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ.๒๕๕๕
 ๔. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจสอบเสนอผู้อนุญาต พิจารณาการอนุญาตโดยใช้ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ตามแบบ สข.๖ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ โดยประทับตรา ส่วนราชการที่มุมล่างด้านขวาและประทับตราโรงเรียนมุมล่างด้านซ้าย
 ๕. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบทราบ และให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจมารับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท
 ๖. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้
 - ๖.๑ ในกรุงเทพมหานคร จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - ๖.๒ ในจังหวัดอื่น จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ :** ระยะเวลาพิจารณาดำเนินการอนุญาต ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

แผนภูมิการดำเนินการ
การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ



คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

1.1 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....ศาสนา.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....ศาสนา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความสนใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(1) เคย ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(2) เคย ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเป็นเวลาปี.....เดือน

ความผิดฐาน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(3) เคย ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(4) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(4.1) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(4.2) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(4.3) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

1.2 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ.....ประเภท.....
 เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่.....
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ-สกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ชื่อ-สกุล บิดา.....สัญชาติ.....
 อาชีพ.....ศาสนา.....
 ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....
 อาชีพ.....ศาสนา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(1) เคย ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(2) เคย ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเป็นเวลาปี.....เดือน
 ความผิดฐาน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(3) เคย ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(4) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(4.1) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(4.2) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(4.3) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

2. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ตามมาตรา 121 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

ชื่อโรงเรียน.....
 อักษรย่อ (ถ้ามี).....
 ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....
 อักษรย่อ (ถ้ามี).....
 ประเภท.....

 ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน.....แผ่น
- รูปถ่าย ขนาด 4X6 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน.....แผ่น
- รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็น สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน.....แผ่น

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

4. ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐาน ครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

เอกสารและหลักฐาน ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เอกสารและหลักฐาน ครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

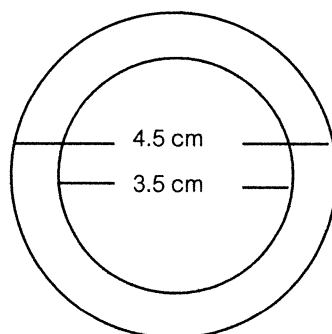
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
โรงเรียน.....

หมวด 1

ชื่อ ประเภท ที่ตั้งของโรงเรียน และแผนผังอาคารเรียน

- ข้อ 1 โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียน.....
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ.....
เปิดสอนประเภท.....(ศิลปะและกีฬา/กวดวิชา/วิชาชีพ/สร้างเสริมทักษะชีวิต)
ลักษณะเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษานอกระบบ ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับ.....
(วิชาชีพ/วิชาดนตรี/ศิลปะและกีฬา/ สร้างเสริมทักษะชีวิต / สอนเสริมบางรายวิชาตามหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- ข้อ 2 ตั้งอยู่ห้องเลขที่ ชั้นที่..... อาคาร..... เลขที่ ซอย.....
ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ โทรสาร
โรงเรียนมีพื้นที่ ตารางเมตร
- ข้อ 3 ตราของโรงเรียนนอกระบบเป็นลายโปรงและเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 4.5 เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 3.5 เซนติเมตร ภายในวงกลมเป็นสัญลักษณ์
.....(ระบุรายละเอียดของตราโรงเรียน)
ระหว่างเส้นรอบวงของวงกลมทั้งสอง ด้านบนเขียนชื่อโรงเรียนว่า.....
ส่วนด้านล่างเขียนชื่อ เขต/(อำเภอ)..... กรุงเทพมหานคร /(จังหวัด).....
อักษรย่อว่า.....(ถ้ามี).....



- ข้อ 4 รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน ห้องเรียน / ห้องประกอบ
- 4.1 แผนผังแสดงที่ตั้งโรงเรียน
(ใส่รูปแผนที่)
- 4.2 แผนผังแสดงห้องเรียน / ห้องประกอบ
(ใส่รูปแผนผัง และความจุนักเรียนต่อห้อง)
- ข้อ 5 จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนห้องประกอบ ห้อง
ความจุนักเรียนสูงสุดรอบละไม่เกิน คน

หมวด 2

หลักสูตร วิธีการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการศึกษา

- ข้อ 6 หลักสูตร.....
- ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต
หลักสูตรต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
หรือ หลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ หลักสูตรของโรงเรียน
หรือหน่วยงานอื่นๆ
- 6.1 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
- 6.2 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
- ประเภททฤษฎี
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6.1 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง
- 6.2 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง
- ข้อ 7 วิธีการเรียนการสอน
- ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต
- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน
- ประเภททฤษฎี
- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน
- จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยมีทั้งครูหรือผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน
- จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน

ข้อ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

➤ ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

- 8.1 หลักสูตรวิชา.....สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ
คิดเป็นร้อยละ :เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ
- 8.2 หลักสูตรวิชา.....สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ
คิดเป็นร้อยละ :เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ

➤ ประเภททวติวิชา

เช่น มีการทดสอบก่อนเริ่มเรียนและหลังเรียนจบหลักสูตร

หมวด 3

**หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น
รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียม**

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

9.1 คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินการ

1) ค่าใช้จ่ายลงทุน ประกอบด้วย อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ค่าตกแต่ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และ
อุปกรณ์การเรียนการสอน

(1) ค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ให้คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 5% ของมูลค่า
อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้งานเกิน 20 ปีแล้ว ไม่ต้องนำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

(2) ค่าตกแต่ง คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 20% ของมูลค่าตกแต่ง

(3) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยคิดค่าเสื่อมราคา
ปีละ 20% ของมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน เป็นเวลา 5 ปี (ครุภัณฑ์และ
อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ใช้งานเกิน 5 ปีแล้ว ไม่นำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ
สำนักงาน ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา

9.2 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ%

9.3 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ 9.2

9.4 นำผลรวมในข้อ 9.3หารด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หมวด 4

ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ 10 ระเบียบการของโรงเรียน

10.1 การรับนักเรียน

10.1.1 อายุ.....

10.1.2 เพศ.....

10.1.3 คุณสมบัติของผู้เรียน

10.1.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนต้องการ

10.2 หลักฐานการสมัคร

10.2.1.....

10.2.2.....

10.3 การจำหน่าย

10.3.1 เมื่อเรียนจบหลักสูตร

10.3.2 เมื่อลาออก

10.3.3 เมื่อเสียชีวิต

10.3.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนกำหนด

10.4 ชั้นเรียน

(ชั้นประถมศึกษาปีที่.... ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.... / ระดับต้น ถึง ระดับสูง / ชั้นต้น ถึง ประกอบอาชีพ)

10.5 เวลาเรียน

10.5.1 เปิดเรียนสัปดาห์ละ วัน ตั้งแต่เวลา น. ถึง น. แบ่งเป็น..... รอบ

รอบละ ชั่วโมง

รอบที่ 1 เวลา น.- น.

รอบที่ 2 เวลา น.- น.

รอบที่ 3 เวลา น.- น.

พักใหญ่ เวลา น.- น.

10.5.2 เปิดเรียน วัน..... ถึง วัน.....

10.6 วันหยุด

10.7 การออกประกาศนียบัตร

➤ ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

ออกให้เมื่อเรียนจบหลักสูตร และผ่านเกณฑ์การประเมินตามแต่ละหลักสูตรกำหนด

10.8 หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

➤ ประเภททกววิชา

10.8.1 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 100 % ในกรณีไม่สามารถสอนตามความต้องการของนักเรียน หรือนักเรียนไม่สามารถเรียนตามที่สมัครไว้ เนื่องจากมีความจำเป็น โดยมีหลักฐานเป็นที่เชื่อถือได้มาแสดง

10.8.2 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 90% ในกรณีนักเรียนแจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร ขอยกเลิกการเรียนโดยแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดทำการสอนในรายวิชา นั้นไม่น้อยกว่า 7 วัน

10.8.3โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 80% ในกรณีนักเรียนได้มาเรียนในครั้งแรกแล้วไม่ประสงค์จะเรียนต่อโดยแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหลังการเรียนครั้งแรกไม่เกิน 3 วัน

10.8.4 โรงเรียนจะจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามอัตราในข้อ 10.8.1-10.8.3 ให้กับนักเรียนทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากนักเรียนว่าไม่ประสงค์จะเรียนต่อไปและขอรับเงินคืน

10.8.5โรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากนักเรียนตามความเป็นจริง

10.9 การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
()

- หมายเหตุ
1. ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาทุกแผ่น
 2. ผู้อนุญาตลงชื่อกำกับทุกแผ่น
 3. ประทับตราของโรงเรียนนอกระบบไว้มุมล่างด้านซ้ายทุกแผ่น

รายละเอียดการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

โรงเรียน.....

สถานที่ตั้ง

โรงเรียนเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

➤ ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

1. หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง

เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท

2. หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง

เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท

➤ ประเภททกวศึกษา

1. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละบาท

2. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละบาท

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

()

การคำนวณค่าใช้จ่ายและกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (ค่าเสื่อมราคา) (ให้คิด 20 % จากโครงการจัดตั้ง ข้อ 5.1)

1. ค่าตกแต่งอาคาร	..... บาท
2. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	..... บาท
3. ค่าเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน	..... บาท
รวม	.....(1)... บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ(ให้ยกมาจาก ปีที่ 1 ในโครงการจัดตั้ง ข้อ 5.2)

1. ค่าเช่าอาคาร	..... บาท
2. เงินเดือนและค่าจ้าง	..... บาท
3. ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	..... บาท
4. ค่าวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลือง	..... บาท
5. ค่าสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ	..... บาท
6. ค่าไฟฟ้า	..... บาท
7. ค่าน้ำประปา	..... บาท
8. ค่าโทรศัพท์	..... บาท
9. ค่าอินเทอร์เน็ต	..... บาท

รวม(2)..... บาท

รวมค่าใช้จ่าย(1)+(2)... บาท-----(3)

ผลตอบแทน.....% ของ (3)(4).....บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษา = ค่าใช้จ่าย (3) + ผลตอบแทน(4)

=(5)..... บาท

จำนวนนักเรียนที่โรงเรียนรับต่อปี=(6).....คน

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉลี่ย = (5) ÷ (6)....บาท/คน

หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว)

ในฐานะผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ขอรับรองว่า

เมื่อได้รับอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนแล้ว จะแต่งตั้งให้ (นาย , นาง , นางสาว)

เป็นผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
()(ลงชื่อ) ผู้รับการแต่งตั้ง
()(ลงชื่อ) พยาน
()(ลงชื่อ) พยาน
()

แบบสัญญาการเป็นครูใหญ่และครูทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูเอกชน พ.ศ. 2542

.....

สถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับใบอนุญาต” ฝ่ายหนึ่งกับ อายุ

วุฒิสามัญ วุฒิทางครู วุฒิพิเศษ

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ครู” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับใบอนุญาตตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว

เป็นครูใหญ่,ครู , ครูและครูใหญ่โรงเรียน และ “ครู” ตกลงเข้า

เป็นครูใหญ่,ครู,ครูและครูใหญ่ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ.....

เป็นต้นไป

ข้อ 2. ผู้รับใบอนุญาตให้ตกลงให้เงินเดือนหรือค่าสอนครั้งแรกไม่ต่ำกว่าอัตราตามวุฒิที่ทางราชการกำหนดดังนี้

(1) เงินเดือนจ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละ..... บาท

(2) ค่าสอนสำหรับครูพิเศษที่สอนเป็นรายชั่วโมง ซึ่งมีใช้ครูประจำ จ่ายให้เป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ

..... บาท

ข้อ 3. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอนและค่าล่วงเวลาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2542 ให้แก่

“ครู” ตามกำหนดเวลาดังกล่าวนี้

(1) จ่ายเงินเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ 3 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

(2) จ่ายค่าสอน ค่าล่วงเวลาเป็นต่าง ๆ เป็น รายสัปดาห์/รายเดือน

ข้อ 4. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอน หรือค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคุ้มครองการทำงานให้แก่ “ครู” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทุกครั้งและจะพิจารณาปรับเงินเดือนให้แก่ “ครู” ที่ได้ทำงานมาครบรอบปีหนึ่ง ๆ โดยถือเอาความรู้ ความสามารถและความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหลักพิจารณา

ข้อ 5. “ครู” ตกลงจะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างเต็มความสามารถ และจะประพฤติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณและวินัยครู

ข้อ 6. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะปฏิบัติต่อ “ครู” ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายและคำสั่งของทางราชการทุกประการ

ข้อ 7. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะหักเงินเดือนจากครูเพื่อเป็นเงินสมทบส่วนของครูนั้น แล้วต้องนำเงินที่หักจาก “ครู” และเงินส่วนที่ “ผู้รับใบอนุญาต” ต้องจ่ายเป็นเงินสมทบส่วนของผู้รับใบอนุญาตไปส่งกองทุนสงเคราะห์ภายในเวลาที่กำหนดไว้ และหากไม่นำส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าทดแทน และเงินสงเคราะห์ หรือสวัสดิการอื่นๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ครูที่ครูพึงมีสิทธิได้ตามกฎหมายให้แก่ “ครู” โดยทันที

ข้อ 8. คู่สัญญาซึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบทุกประการ

ข้อ 9. ในกรณี “ผู้รับใบอนุญาต” บอกเลิกสัญญาหรือสัญญาการเป็นครู ได้สิ้นสุดลง อันเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่อง “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายค่าชดเชยและ หรือค่าชดเชยและหรือค่าชดเชยพิเศษให้แก่ “ครู” ตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2542 ข้อ 32 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ 10. เมื่อ “ครู” ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาในรอบปีการศึกษาหนึ่ง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 9 เดือนนับแต่วันที่เข้าเป็นครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ขอลาออกในระหว่างปีการศึกษาเรียนปลายปีการศึกษาให้ผู้รับใบอนุญาตจ่ายเงินเดือนให้ครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ 30 เมษายน

ข้อ 11. ข้อตกลงอื่นใดระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับครูใหญ่หรือครูที่ขัดหรือแย้งกับสัญญานี้ให้ถือว่าไม่มีผลบังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกับ คู่สัญญาถือไว้คนละฉบับและส่งประกอบคำร้องขออนุญาตเป็นครูใหญ่หรือครูต่อสำนักงานเจ้าหน้าที่เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับคู่สัญญาได้ทราบข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลาชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

ลงชื่อ.....ครูใหญ่หรือครู(คู่สัญญา)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

