



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

๒. ประเภทการจ้าง

๒.๑ ประเภทการจ้างที่ ๒

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ปฏิบัติ

๓.๑ รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบงานความปลอดภัย

๓.๒ ปฏิบัติงานด้านยานยนต์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน ดังนี้

๓.๒.๑ ขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ มีความชำนาญในการขับรถยนต์ในพื้นที่ สภากาชาดประเทศไทย (ภูมิศาสตร์) เป็นเทือกเขาสูง

๓.๒.๓ มีความชำนาญในการขับรถทางไกล(ต่างจังหวัด) และสามารถขับรถในเขตกรุงเทพฯ

และจังหวัดปริมณฑลได้

๓.๒.๔ ตรวจสอบความเรียบร้อย ภายในรถยนต์ เครื่องยนต์ ล้างทำความสะอาดอยู่เสมอ

ให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย หากพบสภาพชำรุดบกพร่องให้

รายงานต่อกลุ่มอำนวยการ

๓.๒.๕ จัดทำทะเบียนคุม บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และทะเบียนคุมค่าน้ำมันให้สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

๓.๒.๖ ตรวจสอบเช็ค สภาพยางรถยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา

๓.๒.๗ จัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดจาก

ยานพาหนะเป็นรายวัน

๓.๒.๘ สามารถปฏิบัติงาน ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓.๒.๙ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจนำรถไปจัดเก็บตามระเบียบการใช้รถราชการ

๓.๓ ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๓.๑ ขับรถด้วยมารยาทที่ดี มีน้ำใจให้กับผู้ใช้รถใช้ถนน และผู้โดยสารทุกคน

๓.๓.๒ หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้ใช้บริการ ต้องใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพไม่แสดงกิริยาที่ไม่ดีกับผู้ใช้บริการ

๓.๓.๓ ใช้เครื่องมือสื่อสารตามความจำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๓.๔ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมาหรือสิ่งเสพติดใด ๆ ในระหว่างการปฏิบัติงาน

๓.๓.๕ เชื้อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ขับรถยนต์ตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดไว้เท่านั้น และต้องบริการให้ถึงปลายทาง

๓.๔ รับ - ส่ง หนังสือราชการให้หน่วยงาน

๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น กลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานและ กลุ่มอำนวยการที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดาเพศชาย ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงาน ที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๑๐ ไม่เป็นโรคต้องห้ามร้ายแรงตามกฎหมาย กพ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๗.๑ ใบสมัคร (ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้)
- ๗.๒ วุฒิการศึกษา (ฉบับจริง และฉบับถ่ายสำเนา ๑ ชุด)
- ๗.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง และฉบับถ่ายสำเนา ๑ ชุด)
- ๗.๔ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง และถ่ายสำเนา ๑ ชุด)
- ๗.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ฉบับจริง และถ่ายสำเนา ๑ ชุด)
- ๗.๖ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ฉบับจริง และถ่ายสำเนา ๑ ชุด)
- ๗.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ใช้ฉบับจริง
- ๗.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันรับสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๙ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ หลักฐานที่เป็นฉบับสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนดด้วยตนเอง หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ <http://www.nanpeo.go.th/>, fb : <http://www.facebook.com/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกโดยการทดสอบภาคปฏิบัติการ ขัรบรถยนต์และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) องค์พิจารณาประกอบ ดังนี้

(๑) ประวัติส่วนตัว และการศึกษา พิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทางการสื่อสาร และ ประสบการณ์ในการทำงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- (๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- (๔) การมีปฏิภาณไหวพริบพิจารณาจากการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- (๕) เจตคติ ต่องานในหน้าที่ พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประวัติส่วนตัวและการศึกษามากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้มีการจับฉลาก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ <http://www.nanpeo.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ”

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศิริโชค พิพัฒน์เสฐียรกุล)
ศึกษาธิการจังหวัดน่าน